

**ZMLUVA č. D1/2024**  
**O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE LIKAVKA V ROKU 2024**

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ dotácie**

Obchodné meno:	<b>Obec Likavka</b>
Sídlo:	Obecný úrad Likavka, 034 95 Likavka 815
Štatutárny zástupca:	Ing. Marián Javorka, starosta obce
IČO:	00315362
DIČ:	2020589582
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s. IBAN: SK88 5600 0000 0083 3872 0001

(ďalej len „obec“)

**Prijemca dotácie**

Obchodné meno:	<b>Obecný športový klub Likavka</b>
Sídlo:	034 95 Likavka 866
Štatutárny zástupca:	Daniela Bubniaková
IČO:	30226465
DIČ:	2020589120
Bankové spojenie:	ČSOB, a. s. IBAN: SK32 7500 0000 0040 3037 0422

(ďalej len „prijímateľ“)

Zmluvné strany uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Obce Likavka č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Likavka v roku 2024.

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu obce vo výške uvedenej v článku II. tejto zmluvy a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Prijemca dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy prijíma a zaväzuje sa riadne plniť záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy v súvislosti s poskytnutím dotácie.

## II. Výška dotácie a platobné podmienky

1. Obec Likavka v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 127/2024 - 9 zo dňa 19.03.2024 poskytuje prijímateľovi dotáciu z rozpočtu obce vo výške **24.800 EUR** (slovom dvadsaťštyritisícosemsto eur)
2. Dotácia môže byť použitá len na náklady spojené s celoročnou činnosťou Obecného športového klubu Likavka a pre jednotlivé oddiely bude rozdelená nasledovne:
  - a) futbalový oddiel – dotácia vo výške 21.800 EUR  
dotácia je určená na: poplatky SsFZ a LFZ, elektrickú energiu, cestovné náhrady, stravné, športovú výstroj a športové pomôcky, odmeny trénerov, účtovníčky a zdravotníka, čistiace a pracie prostriedky, PHM, zdravotnícky materiál, výživové doplnky, regeneračné a masérske služby, režijné a kancelárske potreby a organizovanie futbalových memoriálov;
  - b) stolnotenisový oddiel – dotácia vo výške 1.100 EUR  
dotácia je určená na: poplatky zväzu, cestovné náhrady na súťaže, športovú výstroj a športové pomôcky;
  - c) vzpieračský oddiel – dotácia vo výške 1.200 EUR  
dotácia je určená na: poplatky zväzu, štartovné, licencie, športovú výstroj a športové pomôcky, cestovné a ubytovacie a stravné náhrady na súťaže, regeneračné a masérske služby, výživové doplnky a organizovanie Vzpieračskej súťaže o pohár starostu obce Likavka;
  - d) hokejbalový oddiel – dotácia vo výške 700 EUR  
dotácia je určená na: športovú výstroj, športové pomôcky, materiál a organizovanie Turnaja ulíc v hokejbale.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 2 tohto článku prijíma.
4. Dotácia sa poskytne bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijímateľa na základe disponibilných peňažných zdrojov obce v splátkach podľa potrieb prijímateľa do 30.10.2024.

## III. Dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účel uvedený v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne, účelne a účinne v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu najneskôr do 12.12.2024 a predložiť vyúčtovanie dotácie nasledovne:  
výdavky použité z dotácie od 1.1.2024 do 30.6.2024, vyúčtovanie predložiť do 31.7.2024,  
výdavky použité z dotácie od 1.7.2024 do 30.11.2024, vyúčtovanie predložiť do 12.12.2024.  
V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita bola financovaná z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne zdokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,

- tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že dotáciu vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  5. Prijímateľ nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na :
    - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
    - úhradu mzdových prostriedkov zamestnancov,
    - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
    - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
    - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi.
  6. Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu v rozpore so stanoveným účelom, nepreukáže použitie finančných prostriedkov v súlade s čl. III bod 3. tejto zmluvy, nevyčerpá dotáciu alebo jej časť v príslušnom kalendárnom roku, poruší podmienky poskytnutia dotácie a povinnosti z tejto zmluvy, je povinný dotáciu vrátiť na príjmový účet obce SK88 5600 0000 0083 3872 0001, najneskôr do 20.12.2024. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na adresu obce.
  7. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako je určený v zmluve, obec neposkytne dotáciu v nasledujúcom kalendárnom roku.
  8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii svojich aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá, kde uvedie, že aktivita alebo projekt sa konajú s finančným príspevkom Obce Likavka.
  9. Dotácia je účelová a zmeniť účel dotácie je možné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, pred realizáciou zmeny.
  10. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
  11. Každú zmenu u prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
  12. Obec Likavka, ako poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykoná príslušná finančná komisia alebo poverení zamestnanci obce a následne útvar hlavného kontrolóra.
  13. V prípade zistenia poskytovateľa dotácie, že v zúčtovaní dotácie sú nedostatky, osloví poskytovateľ dotácie písomne príjemcu dotácie a vyzve ho na odstránenie zistených nedostatkov. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 dní od vyzvania.
  14. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

#### IV.

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia webovom sídle obce.
3. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len v písomnej forme, podpísanej obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obec obdrží dva rovnopisy a prijímateľ obdrží dva rovnopisy.

V Likavke dňa 04.04.2024

V Likavke dňa 04.04.2024

Za obec:

Za prijímateľa:

Ing. Marián Javorka  
starosta obce

Daniela Bubniaková  
štatutárny zástupca