

ZMLUVA č. D5/2024
O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE LIKAVKA V ROKU 2024

Zmluvné strany

Poskytovateľ dotácie

| | |
|----------------------|---|
| Obchodné meno: | Obec Likavka |
| Sídlo: | Obecný úrad Likavka, 034 95 Likavka 815 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Marián Javorka, starosta obce |
| IČO: | 00315362 |
| DIČ: | 2020589582 |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a.s. IBAN SK88 5600 0000 0083 3872 0001 |

(ďalej len „obec“)

Príjemca dotácie

| | |
|----------------------|---|
| Obchodné meno: | Dedinská folklórna skupina Likava |
| Sídlo: | Hviezdoslavova 995, 034 95 Likavka |
| Štatutárny zástupca: | Ján Mudička |
| IČO: | 42221757 |
| DIČ: | 2024142813 |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a.s. IBAN : SK61 5600 0000 0083 5545 9001 |

(ďalej len „prijímateľ“)

Zmluvné strany uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Obce Likavka č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Likavka v roku 2024.

I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu obce vo výške uvedenej v článku II. tejto zmluvy a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Prijemca dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy prijíma a zaväzuje sa riadne plniť záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy v súvislosti s poskytnutím dotácie.

II.

Výška dotácie a platobné podmienky

1. Obec Likavka v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 127/2024 - 9 zo dňa 19.03.2024 poskytuje prijímateľovi dotáciu z rozpočtu obce vo výške **1.500 EUR** (slovom jedentisícpäťsto eur)
2. Dotácia môže byť použitá len na nákup krojov a krojových doplnkov, cestovné výdavky na prepravu, na opravu a údržbu krojov, krojových doplnkov a hudobných nástrojov, vecných cien, civilného oblečenia s logom DFSK a spotrebného materiálu na hudobné nástroje.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 2 tohto článku prijíma.

4. Dotácia sa poskytne bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijímateľa na základe disponibilných peňažných zdrojov obce jednorazovo podľa potrieb prijímateľa najneskôr do 30.06.2024.

III.

Dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účel uvedený v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne, účelne a účinne v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu najneskôr do 30.11.2024 a predložiť vyúčtovanie dotácie bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do 10.12.2024. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlačí, materiáloch a pod.), že aktivita bola financovaná z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne zdokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že dotáciu vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Prijímateľ nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na :
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - úhradu mzdových prostriedkov zamestnancov,
 - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi.
6. Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu v rozpore so stanoveným účelom, nepreukáže použitie finančných prostriedkov v súlade s čl. III bod 3. tejto zmluvy, nevyčerpá dotáciu alebo jej časť v príslušnom kalendárnom roku, poruší podmienky poskytnutia dotácie a povinnosti z tejto zmluvy, je povinný dotáciu vrátiť na príjmový účet obce SK88 5600 0000 0083 3872 0001, najneskôr do 20.12.2024. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na adresu obce.
7. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako je určený v zmluve, obec neposkytne dotáciu v nasledujúcom kalendárnom roku.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii svojich aktivít

- prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá, kde uvedie, že aktivita alebo projekt sa konajú s finančným príspevkom Obce Likavka.
9. Dotácia je účelová a zmeniť účel dotácie je možné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, pred realizáciou zmeny.
 10. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
 11. Každú zmenu u prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
 12. Obec Likavka, ako poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykoná príslušná finančná komisia alebo poverení zamestnanci obce a následne útvar hlavného kontrolóra.
 13. V prípade zistenia poskytovateľa dotácie, že v zúčtovaní dotácie sú nedostatky, osloví poskytovateľ dotácie písomne príjemcu dotácie a vyzve ho na odstránenie zistených nedostatkov. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 dní od vyzvania.
 14. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN č. 04/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Likavka a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia webovom sídle obce.
3. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len v písomnej forme, podpísanej obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obec obdrží dva rovnopisy a prijímateľ obdrží dva rovnopisy.

V Likavke dňa 11.04.2024

V Likavke dňa 11.04.2024

Za obec:

Za prijímateľa:

Ing. Marián Javorka
starosta obce

Ján Mudička
štatutárny zástupca