



Obec Likavka, Obecný úrad Likavka, Jánovčíkova 815, 034 95 Likavka

RÁMCOVÁ ZMLUVA o poskytovaní právnych služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Obchodné meno	Obec Likavka
	034 95 Likavka 815
Zastúpený	Ing. Marián Javorka, starosta obce
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu	8338726008/5600
IČO	00315362
DIČ	2020589582
IČ DPH	nie je platcom DPH
Tel	+421 44 4300240

(ďalej len „**klient**“)

a

Obchodné meno:	Rubikon Legal, s.r.o.
Sídlo:	Štefánikova 33, 811 03 Bratislava
IČO:	47 253 185
zapísaná v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 96133/B	
zastúpená:	Michal Janeček - konateľ spoločnosti

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania právnych služieb poskytovateľom klientovi na základe konkrétnych požiadaviek klienta.
2. Poskytovanie právnych služieb zahŕňa predovšetkým obstarávanie jednotlivých záležitostí určenej právnej agendy a poskytovanie právneho poradenstva najmä v oblasti:
 - a) záväzkového práva - príprava, posudzovanie, pripomienkovanie zmlúv dohôd a iných dvojstranných a viacstranných právnych úkonov (obchodné právo, občianske právo, finančné právo, pracovné právo, ako aj v iných právnych odvetviach, v ktorých vystupuje klient ako subjekt záväzkového vzťahu),
 - b) právnej agendy spojenej s výkonom práv a povinností klienta ako orgánu verejnej moci, komunikácia a príprava dokumentov vo vzťahu k tretím osobám (fyzické, právnické osoby, orgány územnej samosprávy, orgány štátnej správy, inštitúcie a iné orgány verejnej moci),
 - c) posudzovanie právnych otázok spojených s konkrétnou agendou vykonávanou na základe osobitných právnych predpisov (napr. poskytovanie pomoci a podpory z fondov EÚ, verejné obstarávanie a pod.),
 - d) poskytovania iných právnych služieb na základe požiadaviek klienta.

(ďalej len „**právne služby**“).

3. Právnu službou je najmä príprava, tvorba, pripomienkovanie a posudzovanie právnych dokumentov a podaní: zmlúv, dohôd, stanovísk, výziev, vyjadrení, žalôb, opravných prostriedkov, interných/korporátnych dokumentov, všeobecných podmienok a súvisiacej dokumentácie a pod., na základe objednávky klienta.



II. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytovanie právnych služieb poskytovateľom je podľa odpracovaných hodín vo výške **95,- €** (bez DPH) za jednu hodinu právnej služby podľa tejto zmluvy.
2. Splatnosť odmeny je na základe osobitnej faktúry vystavenej poskytovateľom, doručenej klientovi za obdobie predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. V prípade ak je poskytovateľ platcom DPH odmena bude fakturovaná i s príslušnou sadzbou DPH v súlade s platnými právnymi predpismi. Akákoľvek platba sa považuje za uhradenú dňom pripísania na účet poskytovateľa.
3. Poskytovateľ má nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov a hotových výdavkov, ktoré pri poskytovaní právnych služieb vynaložil (najmä poplatky vo vzťahu k príslušným orgánom, služby realizované tretími stranami a iné služby a oprávnené výdavky, ktoré vynaložila pri poskytovaní právnych služieb), ak sa strany osobitne nedohodnú inak. Takéto náklady budú zohľadnené vo faktúre poskytovateľa za príslušný mesiac. Poskytovateľ je povinný tieto náklady klientovi preukázať príslušnými dokladmi (vyúčtovať).
4. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť v osobitných prípadoch i na inej forme odmeňovania vo vzťahu k jednotlivým klientom alebo právnym prípadom. V prípade expresných služieb (do 24 hod. v rámci pracovných dní) môže byť účtovaná osobitná odmena v sume rovnajúcej sa hodinovej sadzbe podľa ods. 1 za každú takto zrealizovanú hodinu právnej služby.

III. Spôsob poskytovania právnych služieb

1. Právne služby sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť s odbornou starostlivosťou, zohľadňujúc záujmy klienta, uplatňovať v záujme klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné a postupovať v súlade a profesijnou etikou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje klientovi doručovať dokumenty, ktoré získala pri vykonávaní právnych služieb a ktoré sú nevyhnutne určené pre klienta. Originály dokumentov, ktoré obdrží poskytovateľ a môžu byť nevyhnutné pre poskytovanie ďalších právnych služieb sa zaväzuje uchovávať s odbornou starostlivosťou a zabezpečiť dôvernosť v nich obsiahnutých informácií. Akékoľvek informácie, ktoré poskytovateľ získa a sú určené pre klienta odovzdá klientovi, v prípade ak to nie je včas možné, zaväzuje sa vykonať všetky potrebné úkony tak aby sa zabránilo bezprostredne hroziacej škode ak je to možné a ak disponuje všetkými informáciami, na základe ktorých možno predpokladať vznik škody.
3. Klient sa zaväzuje včas zabezpečiť poskytovateľovi všetky potrebné informácie, nutné k vykonaniu príslušného právneho úkonu alebo poskytnutiu konkrétnej právnej služby, včas objasnenie všetkých okolností právneho prípadu alebo konkrétneho záväzkového vzťahu, príp. zabezpečiť odbornú komunikáciu so svojimi zamestnancami alebo spolupracovníkmi nutnú k príprave právnych dokumentov. Poskytovateľ sa zaväzuje dbať o poskytnuté veci patriace klientovi s odbornou starostlivosťou a po ukončení platnosti zmluvy všetky poskytnuté veci vrátiť klientovi.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v súvislosti s výkonom právnych služieb neprijímať priamo alebo nepriamo dary alebo iné pôžitky od tretích osôb, ktoré by mohli akokoľvek ovplyvniť rozhodnutia poskytovateľa pri poskytovaní právnych služieb pre klienta.

IV. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že pri poskytovaní právnych služieb vo vzťahu k jednotlivým prípadom, obchodným partnerom a tretím osobám im budú poskytnuté informácie, ktoré sú predmetom mlčanlivosti ako aj informácií, pri ktorých je záujem jednej zo zmluvných strán, aby ich druhá zmluvná strana neposkytla tretej osobe (ďalej len „**dôverné informácie**“). Strana prijímajúca takéto dôverné informácie sa zaväzuje maximálnym spôsobom, minimálne na úrovni odbornej starostlivosti zabezpečiť utajenie takýchto dôverných informácií pred akoukoľvek tretou stranou,



Obec Likavka, Obecný úrad Likavka, Jánovčikova 815, 034 95 Likavka

v opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne druhej zmluvnej strane a druhá strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy a nárokovat' si náhradu škody.

2. Za dôverné informácie sa považujú najmä akékoľvek skutočnosti, informácie, či údaje o klientovi alebo poskytovateľovi alebo akékoľvek iné informácie majúce súvis s výkonom právnych služieb podľa tejto zmluvy, ktoré majú určité hodnoty a sú tak spôsobilé priniesť niekomu aspoň potenciálne určitý prospech alebo poškodiť poskytovateľa /klienta alebo ktoré sú stranou, ktorá ich poskytuje označené za dôverné alebo ich dôverná povaha vyplýva z ich podstaty alebo z okolností známych druhej zmluvnej strane, s výnimkou informácií, ktoré sú v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté inej osobe na zabezpečenie splnenia príslušnej úlohy (osobitné odborné posudky, spracovanie účtovných podkladov a pod.) a takáto osoba je obdobne zaviazaná povinnosťou mlčanlivosti vo vzťahu k poskytnutým informáciám. Za dôverné informácie je potrebné považovať aj všetko to, čo by mohlo ohroziť dobré meno zmluvných strán. Povinnosť mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií majú zmluvné strany i po skončení platnosti tejto zmluvy.
3. Informácie o spolupráci v rozsahu obchodné meno a logo klienta/ poskytovateľa použiteľné pre účely referencií (v písomných alebo elektronických materiáloch jednej zo zmluvných strán) sa nepovažujú za dôverné informácie a je možné ich použiť a zverejňovať ak sa strany nedohodnú inak.

V.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
2. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
3. Pri ukončení zmluvy je poskytovateľ povinný riadne odovzdať všetky materiály, ktoré prináležia klientovi a jeho obchodným partnerom, v prípade ak jej osobitný zákon neukladá inak.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platným v Slovenskej republike.
2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej aj ak sa o nej adresát nedozvie, ak boli zaslané na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany alebo dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. V prípade elektronického doručovania sa správa elektronickej pošty považuje za doručenie dňom doručenia potvrdenia o doručení/prečítaní príslušnej správy, najneskôr 3 dni po odoslaní emailu. Pri objednávaní právnych služieb postačuje obyčajná správa elektronickej služby alebo telefonická/ústna objednávka.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.



Obec Likavka, Obecný úrad Likavka, Jánovčíkova 815, 034 95 Likavka

6. Zmluvné strany týmto vzájomne prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú. Ďalej prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť alebo neúčinnosť tejto zmluvy voči tretím osobám, alebo zmarit' jej účel.

V Likavke, dňa 2.3.2017

V Bratislave, dňa .7.3.2017

Klient:
Obec Likavka
Ing. Marián Javorka, starosta obce

Poskytovateľ:
Rubikon legal, s.r.o.
Michal Janeček, konateľ spoločnosti