

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Likavka
Sídlo: Jánovčiková 815, 034 95 Likavka
konajúci: Ing. Marián Javorka, starosta obce
IČO: 00315362
DIČ: 2020589582
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK8856000000008338720001
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: PROGETTO, s.r.o.
Sídlo: Čermánske námestie 1686/7, 949 01 Nitra
konajúci: Ing. Renáta Mravíková, konateľ
IČO: 36 552 291
DIČ: 2021721867
IČ DPH: SK2021721867
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK31 0200 0000 0033 7408 7159
(ďalej len „poskytovateľ“)

II.

Základné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne službu – **„Projektový manažér – externé riadenie“** pre projekt: „Zníženie energetickej náročnosti materskej školy a školskej jedálne v Likavke“ v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z OP Kvalita životného prostredia, kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2017-19, za podmienok stanovených v tejto zmluve. Poskytované služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sú bližšie špecifikovanými v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za ich poskytnutie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu podľa čl. V. tejto zmluvy.

III.

Termín plnenia predmetu zmluvy

1. Termín plnenia zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy je dojednaný počas realizácie projektu podľa čl. II. ods. 1. tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytnutím služieb aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnuté služby tak, akoby ich poskytoval sám.

IV.

Súčinnosť zo strany objednávateľa

1. Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia predmetu tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva, alebo ako to požaduje poskytovateľ, ústne, písomne, elektronicky. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov.

V.

Cena

1. Cena za poskytnuté služby je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania na 13 775,00 EUR bez DPH, pričom sa jedná o cenu určenú v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách. Ku cene služby bude pripočítaná 20 % DPH vo výške 2755,00 EUR a celková cena služby vrátane DPH predstavuje sumu **16 530,00 EUR**.
2. Cena za poskytnuté služby je určená nasledovne:

Opis predmetu zákazky	Cena za 1 hodinu v EUR bez DPH	Výška DPH 20% v EUR	Cena za 1 hodinu v EUR s DPH	Počet hodín spolu	Konečná celková cena v EUR
Projektový manažér – externé riadenie	9,50	1,90	11,40	1450	16 530,00

3. Cena za poskytnuté služby je splatná nasledovne:
 - a) fakturácia bude uskutočňovaná na základe čiastkových faktúr vystavených Poskytovateľom a doručených Objednávateľovi,
 - b) podkladom pre fakturáciu bude Súpis poskytnutých služieb za príslušný kalendárny mesiac, pričom Súpis poskytnutých služieb je Poskytovateľ povinný doložiť ako prílohu ku každej faktúre,
 - c) čiastkové faktúry budú vystavené a uhradené v plnej čiastke.

Čiastková fakturácia podľa vyššie uvedených podmienok je možná len na základe riadneho a včasného poskytovania služieb Poskytovateľom. V prípade, že Poskytovateľ sa s plnením ktorejkoľvek služby bližšie špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy omešká čo i len o 1 deň, zostávajúca časť ceny za služby bude môcť byť zo strany Poskytovateľa fakturovaná až riadnom ukončení aj posledného plnenia Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

4. Ak faktúra vystavená Poskytovateľom a doručená Objednávateľovi podľa tohto článku Zmluvy nemá náležitosti účtovného a daňového dokladu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo ak prílohou faktúry nie je Súpis poskytnutých služieb je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. Za deň doručenia faktúry podľa tohto článku zmluvy sa v takom prípade považuje až doručenie opravenej alebo doplnenej faktúry.
5. Cena služby bude zo strany objednávateľa poskytovateľovi zaplatená na základe čiastkových faktúr poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúry po poskytnutí služby, a faktúra bude splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6. V texte faktúry musí byť uvedená okrem zákonom stanovených náležitostí aj špecifikácia tejto zmluvy, na základe ktorej dochádza k fakturácii a názov zákazky.

VI. Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou a na vlastné riziko, zodpovedá za riadne plnenie predmetu zmluvy a pri jeho plnení je povinný riadiť sa ustanoveniami tejto zmluvy a platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, metodickými pokynmi.
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa v prípade, že nemôže plniť záväzky podľa tejto zmluvy a jej plnenie je ohrozené.
3. Pri plnení predmetu zmluvy poskytovateľ zodpovedá za svoju bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, za svojich zamestnancov a svojich dodávateľov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy v sídle Objednávateľa, a to vždy, keď o to Objednávateľ Poskytovateľa aspoň jeden deň vopred písomne (elektronicky, e-mailom) požiada, maximálne však 2-krát do týždňa počas celej realizácie všetkých aktivít projektu. Všetky náklady spojené s cestovaním, ubytovaním a stravovaním v mieste sídla Objednávateľa si hradí Poskytovateľ sám.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a. Poskytovateľ príspevku a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

VII. Zmluvná pokuta, odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby, má objednávateľ právo uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej ceny práce za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s platbou má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade s ustanoveniami podľa tejto zmluvy, a v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzuje objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1% z celkovej ceny práce v každom jednotlivom prípade porušenia, pokiaľ takéto porušenie predstavuje podstatné porušenie zmluvy ako je uvedené v bode 5. tohto VII. tejto zmluvy.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok poškodenej strany na úhradu skutočne vzniknutej škody.
5. Ak sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obch. zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť pokiaľ to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedel. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa na základe dohody zmluvných strán považujú porušenia definované v Obchodnom zákonníku.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy, táto zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody,

nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na odstránenie zistených väd už poskytnutej služby.

7. Objednávateľ si vyhradzuje bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobudne platnosť podpisom tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny a doplnky údajov, dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
3. Akákoľvek zmena a doplnenie tejto zmluvy môže byť uskutočnená len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
4. Za doručenie písomností v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považuje:
 - a) osobné doručenie písomností oprávnenej osobe druhej zmluvnej strany, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo zmluvnou stranou alebo prostredníctvom kuriéra, alebo
 - b) zaslanie písomnosti prostredníctvom pošty na adresu sídla alebo miesta podnikania zmluvnej strany tak, ako je uvedená v príslušnom registri; v prípade, ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená, považuje sa za doručení, uplynutím 7 dní od jej podania na doporučenú poštovú prepravu.
5. Práva a povinnosti, resp. podmienky neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov najmä Občianskeho zákonníka.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch ako originál. Poskytovateľ obdrží dva rovnopisy. Súčasťou tejto zmluvy je špecifikácia predmetu zákazky.
7. Táto zmluva vznikla na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle zmluvných strán, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz týchto skutočností pripájajú zmluvné strany k dohodnutým zmluvným ustanoveniam svoje podpisy.

Prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky

V Likavke dňa 30.01.2019

V Nitre dňa 26.01.2019

.....
Objednávateľ
Ing. Marián Javorka, starosta

.....
Poskytovateľ
Ing. Renáta Mravíková, konateľ

Manažment projektu zahŕňa:

a) riadenie projektu:

- zodpovednosť za celkové riadenie projektu,
- koordinácia celkovej realizácie projektu,
- poskytovanie potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“) resp. sprostredkovateľskému orgánu počas realizácie aktivít projektu,
- kontrola realizácie jednotlivých aktivít projektu,
- vypracovanie zmenových konaní

b) finančné riadenie:

- vykonávanie predbežnej finančnej kontroly účtovných dokladov,
- spracovanie podkladov žiadosti o platbu,
- spracovanie žiadosti o platbu, vrátane jej zadávania prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+,
- spracovanie prehľadov čerpania rozpočtu

c) monitoring:

- monitorovanie realizácie aktivít projektu,
- sumarizácia údajov potrebných pre vypracovanie monitorovacích správ projektu,
- spracovávanie priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, vrátane ich zadania do ITMS2014+.

Vyššie uvedené služby v sebe zahŕňajú nasledovné činnosti:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná;
- koordinácia aktivít projektu;
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu;
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program

Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa;

- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa participujúcim na implementácii projektu;
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020;
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečení účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020;
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu týkajúce sa najmä:
 - „predfinancovania“ - poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi - dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom - dodávateľom,
 - „refundácie výdavkov“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
 - zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou;
 - spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
 - kontrola faktúr dodávateľov práv a služieb, a ich príloh,
 - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
 - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod. podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
 - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
 - vypracovanie a predkladanie Žiadosti o zmenu v projekte,
 - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
 - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
 - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a

záverečná monitorovacia správa) v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,

- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
 - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
 - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
 - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ riadne a včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe,
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe,
 - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe.