

## Dohoda o spolupráci

uzatvorená na naplnenie zákona 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov  
v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### I.

#### Zmluvné strany

Obchodné meno: Sídlo: Štatutárny zástupca: IČO: DIČ: Bankové spojenie: IBAN <b>(ďalej len "obec")</b>	Obec Likavka Obecný úrad, 034 95 Likavka 815 Ing. Marián Javorka – starosta obce 00315362 2020589582 Prima Banka Slovensko, a.s. SK88 5600 0000 0038 8372 0001
--	--

Obchodné meno: Sídlo: Štatutárny zástupca: IČO: DIČ: Bankové spojenie: IBAN <b>(ďalej len "zariadenie")</b>	Likava – centrum sociálnych služieb 034 95 Likavka 9 Mgr. Anna Sarová – poverená riaditeľka 00 647 781 2020591419 Štátna pokladnica SK56 8180 0000 0070 0048 8685
--	---

### II.

#### Predmet dohody

Táto dohoda sa uzatvára za účelom poskytnutia zariadeniu finančných prostriedkov obcou z dotácie v sume **390 eur** na jedného zamestnanca, ktoré sú určené výlučne na refundáciu mzdového (platového) ohodnotenia zamestnanca za činnosť stacionárneho asistenta sčítania vykonávanú v zariadení na základe Čl. 12 METODICKÉHO POKYNU Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 15355/2020 z 11. novembra 2020 o použití dotácie poskytnutej obci na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021, ktoré vzniknú pri sčítaní obyvateľov.

### III.

#### Povinnosti zariadenia

- (1) Táto dohoda sa uzatvára na zabezpečenie sčítania obyvateľov v zariadení, ktoré sa nachádza na území obce, ktorým sa rozumie zariadenie s kapacitou vyššou ako 100 lôžok, ktorým je domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov špecializované zariadenie.
- (2) Povinnou osobou pre sčítanie obyvateľov prostredníctvom sčítacieho formulára v zariadení je štatutárny orgán zariadenia.
- (3) Štatutárny orgán zariadenia je povinný zabezpečiť:
  - a) uchovanie údajov, ktoré sa zisťujú podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov, o obyvateľovi, ktorý bol k rozhodujúcemu okamihu sčítania ubytovaný v zariadení, a ktoré boli zariadeniu obyvateľom alebo jeho zákonným zástupcom poskytnuté, do vykonania sčítania tohto obyvateľa počas doby sčítania obyvateľov,
  - b) poskytnutie údaje potrebných na výkon sčítania počas doby sčítania obyvateľov stacionárnemu asistentovi sčítania v zariadení, splnenie tejto povinnosti nezbavuje osobu umiestnenú v zariadení sčítať sa sám,
  - c) informovať obyvateľa, ktorý je ubytovaný v zariadení počas doby sčítania obyvateľov, o povinnosti vykonať sčítanie prostredníctvom asistenta sčítania alebo sám,
  - d) realizovať opatrenie, aby mohli obyvatelia v zariadení vykonať sčítanie, najmä vyčleniť časový úsek na účel sčítania a umožniť asistované sčítanie.

### IV.

#### Asistent sčítania v zariadení

- (1) Stacionárny asistent sčítania v zariadení vykonáva úlohy asistenta sčítania počas doby sčítania obyvateľov v jednom alebo vo viacerých zariadeniach nachádzajúcich sa na území obce.
- (2) Asistent sčítania je povinný zaznamenať v sčítacom formulári na sčítanie obyvateľov všetky údaje, ktoré poskytlo zariadenie v rozsahu podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov, a odoslať ho.
- (3) Asistent sčítania nesmie byť pre výkon svojej činnosti obmedzený v právach a nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
- (4) Asistent sčítania je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch poskytnutých osobou v zariadení alebo zariadením, o ktorých sa dozvedel pri

plnení úloh asistenta sčítania; táto povinnosť trvá aj po skončení plnenia úloh asistenta sčítania.

## **V.**

### **Platobné podmienky**

- (1) Obec uhradí finančné prostriedky z mysle čl. II. tejto dohody na základe daňového dokladu - faktúry, ktorý vystaví zariadenie. Finančné plnenie bude zaplatené bankovým prevodom na bankový účet uvedený na faktúre. Splatnosť faktúry je 7 dní.

## **VI.**

### **Platnosť dohody**

- (1) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 13.6.2021.
- (2) Dohodu je možné predĺžiť o obdobie, počas ktorého by nebolo možné plniť úlohy podľa tejto dohody z dôvodu opatrní pandémie COVID-19.

## **VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnenia k tejto dohode je možné uzatvoriť výlučne písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.
- (2) Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- (3) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali a potvrdzujú, že dohoda je zrozumiteľná a určitá, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Likavke, dňa 12.5.2021

V Likavke, dňa 12.5.2021

Obec:

Ing. Marián Javorka  
starosta obce

Zariadenie:

Mgr. Anna Sarová  
poverená riaditeľka