

ZMLUVA O DIELO č. 16004

Čl. 1 Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

OBEC LIKAVKA
Sídlo : Janovčiková 815, 034 95 Likavka
Štatutárny zástupca: Starosta obce – Ing. Marián Javorka
IČO: 00315362
DIČ: 2020589582

1.2. Zhotoviteľ:

Ing. arch. DÁVID GOČ
Architektonický ateliér GAM
Sídlo : Námestie A. Hlinku 27, 034 01 Ružomberok
IČO : 41902122
DIČ: 1044865943
Ident. č. DPH: Nie je platca DPH
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. pobočka Ružomberok
Číslo účtu: 29218862983/1100

Čl. 2. Východiskové podklady a údaje:

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je platný Územný plán obce Likavka a požiadavky obce, ktorý bol odovzdaný spracovateľovi pred podpísaním zmluvy o dielo.

Čl. 3. Predmet plnenia

3.1. Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie služby:

ZMENY A DOPLNKY č. 2 ÚZEMNÉHO PLÁNU OBCE LIKAVKA (ďalej len ÚPN obce Likavka) na základe požiadaviek obce, ktoré boli odovzdané spracovateľovi pri podpísaní zmluvy o dielo.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s požiadavkami objednávateľa vyšpecifikovanými v súťažných podkladoch a ostatnými právnymi predpismi a podmienkami dojednanými v tejto zmluve.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať od zhotoviteľa a zaplatiť zaň zmluvnú cenu podľa dohodnutých platobných podmienok.

Čl. 4. Čas plnenia

4.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 3. tejto zmluvy sú nasledovné:

Etapa	Postup spracovania	Termín
1.	Vypracovanie návrhu zmien a doplnkov	31.10.2016
2.	Vypracovanie čistopisu zmien a doplnkov	4 týždne od pokynu obstarávateľa

Čl. 5. Cena

5.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy podľa článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a rozpisom podľa jednotlivých etáp spracovania:

Etapa	Celkový honorár	Honorár v €
1.	Spracovanie návrhu územného plánu	3 900 €
2.	Spracovanie čistopisov územného plánu	500 €
	Spolu	4 400 €

Čl. 6. Platobné podmienky

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na postupnom fakturovaní jednotlivých etáp spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
- 6.2. Podkladom pre úhradu bude faktúra zhotoviteľa predložená objednávateľovi. Splatnosť faktúry bude 14 dní odo dňa prevzatia faktúry objednávateľom.
- 6.3. V prípade neuhradenia faktúr v dobe splatnosti, vystavených za vyhotovenie a spracovanie územnoplánovacej dokumentácie, výlučným vlastníkom dokumentácie ostáva zhotoviteľ.
- 6.4. Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, alebo zhotoviteľa s termínom expedovania, je možné požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej ceny za každý deň omeškania z viny zhotoviteľa.

Čl. 7. Podmienky vykonania diela

- 7.1. Dokumentácia bude spracovaná podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. o územnoplánovacej dokumentácii a stavebnom poriadku, v platnom znení a vykonávacej Vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.
- 7.2. Predmet zmluvy bude dodaný objednávateľom v troch tlačенých vyhotoveniach a 1x elektronický vo formáte PDF. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia v požadovanom počte za osobitnú úhradu.
- 7.3. Pri plnení predmetu zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni.
- 7.4. Pokiaľ v priebehu spracovania predmetu zmluvy vzniknú zo strany objednávateľa požiadavky a zmeny, ktoré budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa objednávateľ upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.
- 7.5. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Súčasne s podpísaním zmluvy objednávateľ dodá zhotoviteľovi všetky podklady. Plnenie termínov je podmienené zabezpečením finančných prostriedkov na tento účel objednávateľom. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia a finančných prostriedkov, nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
- 7.6. Predmet plnenia je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dokumentácie objednávateľovi. Odovzdaním sa rozumie odovzdanie výsledkov práce pošte na prepravu alebo osobné odovzdanie objednávateľovi.

Čl. 8. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 8.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi nasledujúce podklady:
 - požiadavky obce, fyzických a právnických osôb.
- 8.2. V rámci svojho spolupôsobenia sa objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie, poskytne zhotoviteľovi spoluprácu pri obstarávaní podkladov k zmluvnej práci, doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ zhotoviteľovi najneskoršie do 14 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarať vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti zabezpečí zhotoviteľ za osobitnú úhradu.

Čl. 9. Zodpovednosť za vady

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa platných predpisov a podmienok tejto zmluvy.
- 9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase ich odovzdania objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3. Pre prípad vady dohodli zmluvné strany právo objednávateľa požadovať bezplatne odstránenie závad.
- 9.4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zhotoviteľa.

10. Zmena záväzku

10.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípade, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na zhotoviteľa. Objednávateľ je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia dohodnutého v tejto zmluve.

11. Všeobecné dojednania

11.1. Objednávateľ je oprávnený použiť dielo - predmet tejto zmluvy výlučne pre riešené územie.

11.2. Východiskové podklady zostávajú v archíve zhotoviteľa.

11.3. Zmluva je uzavretá podpisom zástupcov zmluvných strán.

11.4. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými a očíslovanými dodatkami, podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

11.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch. Objednávateľ dostane dva rovnopisy, spracovateľ jeden rovnopis.

V Ružomberku, dňa 19.02.2016

Štatutárny zástupca:

Ing. arch. Dávid Goč

V Likavke, dňa 19.2.2016

Štatutárny zástupca:

Ing. Marián Javorka
- starosta obce

