



DOHODA
č. 25/§12/MOS/2015/OBEC

**o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec
uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4.,
resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).**

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: ÚPSVR Ružomberok, Nám. slobody 9, Ružomberok

Zastúpený: JUDr. Vladimír Mojš, riaditeľ ÚPSVR Ružomberok

IČO: 307 945 36

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava,

č. účtu: IBAN: SK40 81800000007000532041

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Likavka

Sídlo: Likavka 815, 034 95 Likavka

Zastúpená: Ing. Marián Javorka

IČO: 00315362

Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a.s. Ružomberok, č. účtu: 8338720001/5600

č. účtu: IBAN: SK88 5600 0000 0083 3872 0001

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I
Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II
Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti: pre max **10 UoZ** v termíne **od 01.07.2015 do 31.12.2015**, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**,
v dňoch: **pondelok až piatok v čase od 07.00 hod. - do 15.00 hod.,**
pondelok až piatok v čase od 12.00 hod. - do 16.00 hod.,
miesto výkonu aktivačnej činnosti: kataster obce Likavka,
druh aktivačnej činnosti: rekonštrukcia a údržba obecných budov a komunikácií, údržba verejných priestranstiev a upratovanie obecných budov; vývoz komunálneho odpadu, rozvoz obedov, vykonávanie dozoru na priechode pre chodcov pri školách.
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

Deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07.00- 15.00	12.00- 16.00	07.00- 15.00	12.00- 15.00	07.00- 15.00	12.00- 15.00	07.00- 15.00	12.00- 15.00	07.00- 15.00	12.00- 15.00
počet zaradených UoZ	5	1	4	1	4	1	5	1	2	1

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu - Oddeleniu Aktivačné centrum, vždy najneskôr do 1 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní

aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí **najskôr** po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom úrad obdrží dve vyhotovenia a organizátor obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

Ružomberok dňa: 12. 6. 2015



Ing. Marián Javorka
starosta obce
obec Likavka



JUDr. Vladimír Mojs
riaditeľ úradu
ÚPSVR Ružomberok