

**D O H O D A**  
**č. 7/§12/MOS/2015/OBEC**

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok**

Sídlo: Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok

Zastúpený riaditeľom: **JUDr. Vladimír Mojš**

IČO: 37 905 465 DIČ: 2021763689

bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

č. účtu: SK40 8180 0000 0070 0053 2041

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Likavka**

v zastúpení starostom obce: **Ing. Marián Javorka**

IČO: 00315362 DIČ: 2020589582

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: SK88 5600 0000 0083 3872 0001

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok I.**  
**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

**Článok II.**  
**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III. Práva úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV. Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti pre **max. 14 UoZ** v termíne **od 01.01.2015 do 28.02.2015** v rozsahu **64 hodín mesačne** v dňoch **pondelok - piatok** v čase **od 07.00 do 15.00 hod.**  
miesto vykonávania AČ: k.ú. obec **Likavka**  
druh vykonávania AČ: **rekonštrukcia a údržba obecných budov a komunikácií, údržba verejných priestranstiev a upratovanie obecných budov; vývoz komunálneho odpadu, rozvoz obedov, vykonávanie dozoru na priechode pre chodcov pri školách, príprava kultúrnych a športových podujatí, pomoc starším a sociálne odkázaným občanom.**
3. Denný rozvrh začiatku a konca vykonávania menších obecných služieb:

| deň                      | Pondelok   |            |                          |            | Utorok     |            |                          |            | Streda     |            |                          |            |
|--------------------------|------------|------------|--------------------------|------------|------------|------------|--------------------------|------------|------------|------------|--------------------------|------------|
|                          | od - do    | od - do    | od - do                  | od - do    | od - do    | od - do    | od - do                  | od - do    | od - do    | od - do    | od - do                  | od - do    |
| časové rozpätie (v hod.) | 7.00-15.00 | 7.00-11.00 | 7.00-8.00<br>11.00-13.30 | 8.00-12.00 | 7.00-15.00 | 7.00-10.00 | 7.00-8.00<br>11.00-13.00 | 8.00-12.00 | 7.00-15.00 | 7.00-10.00 | 7.00-8.00<br>11.00-13.30 | 8.00-12.00 |
| počet zaradených UoZ     | 6          | 1          | 2                        | 1          | 6          | 1          | 2                        | 1          | 3          | 1          | 2                        | 1          |

| deň                      | Štvrtok    |            |                          |            | Piatok     |            |                          |
|--------------------------|------------|------------|--------------------------|------------|------------|------------|--------------------------|
|                          | od - do    | od - do    | od - do                  | od - do    | od - do    | od - do    | od - do                  |
| časové rozpätie (v hod.) | 7.00-15.00 | 7.00-10.00 | 7.00-8.00<br>11.00-13.00 | 8.00-12.00 | 7.00-15.00 | 7.00-10.00 | 7.00-8.00<br>11.00-13.00 |
| počet zaradených UoZ     | 4          | 1          | 2                        | 1          | 1          | 1          | 2                        |

4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre:
5. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
6. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ (príloha č. 1), ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti.  
Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.  
Organizátor je povinný po uplynutí príslušného mesiaca predkladať úradu najneskôr do 3 pracovných dní dennú evidenciu dochádzky UoZ.
7. V prípade mimoriadnej situácie (napr. povodne, snehová kalamita) môže organizátor zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ mimo stanovených dní a časového rozpätia. Organizátor je povinný o takejto skutočnosti informovať úrad písomne alebo elektronicky a to najneskôr nasledujúci pracovný deň.

#### **Článok V. Skončenie dohody**

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené organizátorovi. Dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

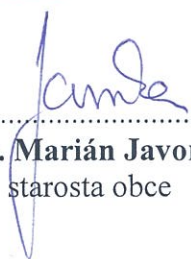
#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.


V Likavke dňa 22.12.2014



  
.....  
**Ing. Marián Javorka**  
starosta obce

V Ružomberku dňa 22.12.2014



  
.....  
**JUDr. Vladimír Mojš**  
riaditeľ úradu

príloha: denná evidencia dochádzky

Za správnosť: Mgr. Lukáš Michálek

  
Ing. Eva Beťková