



## ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE LIKAVKA

Obec Likavka v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka.

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Likavka (ďalej len „obec“) je územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonmi a týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka (ďalej len „zásady“) samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.
- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce alebo v spoluvlastníctve obce Likavka a iného subjektu.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce upravujú:
  - a) vymedzenie majetku obce a rozsah pôsobnosti,
  - b) vymedzenie právomoci starostu obce a obecného zastupiteľstva pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce,
  - c) nadobúdanie majetku obce a hospodárenie s majetkom obce,
  - d) nakladanie s osobitnými kategóriami majetku
  - e) zverenie majetku do správy obce (vymedzenie kompetencií správcu majetku, odňatie majetku zo správy),
  - f) majetkovú účasť obce v iných právnických osobách, nakladanie s cennými papiermi,
  - g) nakladanie s pohľadávkami,
  - h) prebytočný a neupotrebitelný majetok,
  - i) prevody vlastníctva majetku obce, (obchodná verejná súťaž, dobrovoľná dražba, priamy predaj, osobitné ustanovenia o predaji a zámene majetku),
  - j) prenájom majetku obce,
  - k) výpožičku majetku obce,
  - l) nakladanie s finančnými prostriedkami obce.
- (4) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány obce, zamestnancov obce, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok obce a ich zamestnancov, ako aj spoločné podniky a ďalšie subjekty nakladajúce s majetkom obce.
- (5) Tieto zásady sa nevzťahujú na hospodárenie s bytmi a nebytovými priestormi podľa zákona č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

### § 2

#### Vymedzenie majetku obce

- (1) Na účely týchto zásad majetkom obce sú najmä hnutelné veci a nehnuteľné veci podľa Občianskeho zákonníka, majetkové práva obce a organizácií zriadených obcou a finančný majetok podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (2) Ďalej majetok obce tvoria:

- a) hnutel'né a nehnuteľné veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona o majetku obcí,
  - b) majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení,
  - c) majetok získaný na základe ďalších predpisov alebo rozhodnutí príslušných orgánov.
- (3) Súvisiacimi majetkovými právami obce sú najmä pohľadávky a iné majetkové práva obce a organizácií zriadených obcou, ktoré obec alebo organizácia nadobudla v súlade so zákonom.
- (4) Pohľadávkou obce rozumieme právo obce na plnenie určitého záväzku inou osobou, t.j. právo obce na peňažné alebo vecné plnenie. Splatná pohľadávka je nárokom.
- (5) Pohľadávky obce môžu mať súkromnoprávny alebo verejnoprávny charakter.
- (6) Súkromnoprávny charakter majú také pohľadávky obce, ktoré vyplývajú:
- a) z uzavretých súkromnoprávných zmlúv, ktoré obec uzavrela podľa právnych predpisov na úseku práva občianskeho, pracovného a obchodného t.j. takých zmlúv, kde obec vystupuje ako subjekt súkromného práva,
  - b) z titulu náhrady škody alebo z titulu bezdôvodného obohatenia,
  - c) z právoplatných rozhodnutí súdov a príslušných orgánov.
- (7) Verejnoprávny charakter majú také pohľadávky obce, ktoré vyplývajú z platnej právnej úpravy, napr. na úseku miestnych daní a poplatkov, z uložených sankcií vyplývajúcich z právnych predpisov napr. pri prejednávaní priestupkov a iných správnych deliktov, správne poplatky a pod. Postup pri ich ukladaní a odpúšťaní je upravený osobitnými predpismi a nevzťahujú sa na ne tieto zásady.
- (8) Iné majetkové práva obce sú peniazmi ocniteľné hodnoty ktoré vznikli z činnosti obce a rozpočtových a príspevkových organizácií obce alebo súvisia s majetkom obce. Sú to napríklad: obchodné podiely obce na majetku obchodných spoločností, dematerializované cenné papiere, prírodné sily ovládateľné a slúžiace ľudským potrebám, právo patentov, právo autorské, známkové nakladateľské, rôzne druhy licencií, dobrá povest', vecné bremená, záložné právo, predkupné právo.

### § 3 Rozsah pôsobnosti

- (1) Tieto zásady sa vzťahujú na činnosť subjektov:
- a) obecný úrad,
  - b) príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené obcou,
  - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku.
- (2) Subjekty uvedené v bode (1) sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a v prospech jeho obyvateľov s ohľadom na ochranu a tvorbu životného prostredia. Sú povinné tento majetok najmä:
- a) zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať,
  - b) udržiavať a užívať,
  - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť v účtovnej a operatívnej evidencii o majetku podľa zákona o účtovníctve vrátane jeho inventarizácie.

- (3) S majetkom obce sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito zásadami oprávnení nakladať:
  - a) obecné zastupiteľstvo (ďalej len „zastupiteľstvo“),
  - b) starosta obce,
  - c) rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
  - d) iné právnické osoby založené, alebo zriadené obcou a iné subjekty podľa týchto zásad a zákona.
- (4) V majetkovoprávných veciach je štatutárnym orgánom:
  - a) starosta obce,
  - b) štatutárny orgán organizácie zriadenej obcou,
  - c) štatutárny orgán právnickej osoby založenej obcou v rozsahu kompetencií určených týmito zásadami.
- (5) Iné subjekty sú oprávnené nakladať s majetkom obce len v rozsahu vyplývajúcom z osobitných rozhodnutí alebo postupu oprávnených orgánov obce, v rámci záväzne určených kompetencií.
- (6) Majetok obce možno použiť najmä na:
  - a) verejné účely,
  - b) výkon samosprávy obce,
  - c) podnikateľskú činnosť,
  - d) činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb založených alebo zriadených obcou
  - e) činnosť spoločných podnikov.

#### **§ 4**

#### **Vymedzenie právomoci starostu obce a obecného zastupiteľstva obce**

- (1) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce sa delí právomoc medzi obec a správcu majetku obce. V rámci obce sa delí právomoc medzi obecné zastupiteľstvo obce a starostu obce.
- (2) Starosta obce rozhoduje v tých prípadoch, keď nie je daná rozhodovacia právomoc obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
  - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, to neplatí ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
  - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
  - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad hodnotu 3500.- €,
  - e) nakladanie s majetkovými právami obce nad hodnotu 3500.- €,
  - f) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, prípadne iných právnických osôb,
  - g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitných predpisov, pričom v tomto prípade rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov,
  - h) všetky zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa nehnuteľného aj hnutel'ného majetku,
  - i) združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - j) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky obce nad hodnotu 100.- € / voči jednému veriteľovi.

- k) prenechanie majetku obce a majetku štátu zvereného obci do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám v prípadoch určených týmito zásadami,
  - l) prijatie alebo zriadenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou obce,
  - m) uzavretie záväzku rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou obce nad sumu 2.000,- €,
- (4) Obecné zastupiteľstvo ďalej rozhoduje:
- a) o majetku, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu uvedenom v zákone a § 7 týchto zásad,
  - b) v ďalších prípadoch určených zákonom alebo týmito zásadami.

## § 5

### Nadobúdanie majetku obce

- (1) Obec môže nadobúdať majetok najmä:
- a) na základe zákona,
  - b) na základe zmluvy (najmä kúpa, zámena, darovanie, zmluva o dielo),
  - c) dedením zo závetu,
  - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
  - e) vlastnou investičnou činnosťou,
  - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
  - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
  - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.
- (2) K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce na základe odplatnej zmluvy môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade z rozpočtom obce.
- (3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie) podlieha vždy schváleniu obecného zastupiteľstva.
- (4) Nadobúdanie vlastníctva hnutel'nych vecí podlieha schváleniu:
- a) starostovi obce do 5.000,- € bez DPH,
  - b) obecnému zastupiteľstvu nad 5.000,- € bez DPH,
  - c) štatutárnemu orgánu subjektu zriadeného obcou do 5.000,- € bez DPH.
- (5) Ustanovenia odseku 2 a 4 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy alebo súdu.
- (6) Obec postupuje pri obstarávaní hnutel'ného majetku podľa zákona o verejnom obstarávaní, podľa ďalších osobitných predpisov, inak podľa týchto zásad.

## § 6

### Hospodárenie s majetkom obce

- (1) Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom obce v súlade s týmito zásadami a to najmä:
- a) zveruje majetok do správy zriadeným príspevkovým a rozpočtovým organizáciám,
  - b) dáva majetok do dočasného užívania, napr. formou nájmu, výpožičky,
  - c) vkladá majetok do obchodných spoločností,
  - d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,

- e) podniká s majetkom vo vlastnom mene,
- f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,
- g) scudzuje (predáva, zamieňa) alebo nadobúda (kupuje, zamieňa, prijíma dar),
- h) zaťažuje majetok právami tretích osôb (zriaďuje vecné bremená a pod.).
- i) nakladá s cennými papiermi a majetkovými právami obce v súlade so zákonom a záväzkami vyplývajúcimi obci zo zmlúv alebo rozhodnutí príslušných orgánov.

## **§ 7**

### **Nakladanie s osobitnými kategóriami majetku**

- (1) Majetok, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2 c) zákona o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, môže zveriť do správy ním zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- (2) Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku obce podľa odseku 1.
- (3) Povinnosť zachovať účelové určenie tohto majetku sa končí na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva:
  - a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v odseku 1,
  - b) o vklade majetku uvedeného v odseku 1 do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
  - c) o prebytočnosti nehnuteľného majetku uvedeného v odseku 1,
  - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťelnej veci uvedenej v odseku 1, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3.500,- €; pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti takejto hnuťelnej veci rozhoduje starosta.
- (4) Majetok uvedený v odseku 1, ktorý bol zverený do správy škôl a školských zariadení, môže byť prenajatý, ak o ňom rozhodol príslušný orgán podľa týchto zásad, že ide o prechodne prebytočný majetok, ktorý sa v budúcnosti môže využívať na plnenie úloh školy. Účel nájmu musí súvisieť s činnosťou školského zariadenia, napríklad vzdelávanie, šport, výskum, výchova, kultúra a využitie záujmov a potrieb obyvateľov obce. Takýto majetok sa môže dočasne prenechať do nájmu alebo prenajať v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo v čase prázdnin za odplatu určenú v týchto zásadách.

## **§ 8**

### **Zverenie majetku do správy**

- (1) Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii.
- (2) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vo vlastníctve obce, ktorý mu obec zverila do správy, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito zásadami.
- (3) Majetok sa do správy týmto organizáciám zveruje rozhodnutím obecného zastupiteľstva, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku. Ak je predmetom odovzdania nehnuteľný majetok obce, je správca povinný bezodkladne zabezpečiť vykonanie zápisu o tejto skutočnosti v katastri nehnuteľností.
- (4) Písomný protokol o zverení majetku do správy týmto organizáciám obsahuje:

- a) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností t.j. číslo parcely, súpisné číslo, výmera, kultúra, číslo LV, označenie katastra, kde je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutel'nú vec je potrebné uviesť technické údaje napr.: názov, výrobné číslo a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutel'nú vec),
  - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
  - c) dobu, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
  - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
  - e) nadobúdaciú hodnotu zvereného majetku,
  - f) rok nadobudnutia majetku do vlastníctva obce,
  - g) zostatkovú cenu majetku ku dňu zverenia,
  - h) popis celkového stavu majetku (nedostatky a závady),
  - i) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom,
- (5) Majetok, ktorý bol zverený do správy rozpočtovej a príspevkovej organizácii vedie vo svojej účtovnej evidencii správca.
- (6) Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala obci nakladanie s týmto majetkom.
- (7) Správca nehnuteľného a hnutel'ného majetku, ktorý mu bol zverený do správy, je povinný ho poistiť proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb.

## § 9

### Vymedzenie kompetencií správca majetku obce

- (1) Správca majetku obce nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom obce.
- (2) Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca majetku koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku obce, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom obce spôsobuje ich neplatnosť.
- (3) Obec môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok obce:
- a) ak ide o majetok obce, ktorý sa stane pre obec prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
  - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
- (4) Správcovia majetku obce sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku. Písomnú správu o výsledku tejto inventarizácie predkladá správca prostredníctvom starostu obce obecnému zastupiteľstvu na najbližšom rokovaní.
- (5) Správca majetku za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do krátkodobého prenájmu tretím osobám, (t.j. do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci), pričom v nájomnej zmluve ako prenajímateľ je uvedený vlastník majetku t.j. Obec Likavka v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správca. Pri stanovení výšky nájomného postupuje podľa prílohy č. 10 týchto zásad.
- (6) Správca je povinný informovať vlastníka majetku t.j. obec o uzavretí zmluvy o prenájme a to do 30 dní od jej uzavretia.
- (7) Správca zabezpečí zverejnenie zmluvy o prenájme na svojej webovej stránke.
- (8) Finančné prostriedky za prenájom majetku správca poukáže na účet obce.

## **§ 10**

### **Odňatie majetku zo správy**

- (1) Obec môže odňať správcovi správu majetku najmä ak:
  - a) správca neplní riadne a včas svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad (napr. majetok neudržiava, nevedie v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne, efektívne alebo účelne),
  - b) ide o majetok obce, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
  - c) je to v záujme efektívnejšieho a hospodárnejšieho využitia tohto majetku,
  - d) je na to iný dôvod.
- (2) O odňatí správy majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo a vykonáva sa formou písomného rozhodnutia starostu, ktorého súčasťou je písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku.

## **§ 11**

### **Zriadenie vecného bremena**

- (1) Na nehnuteľný majetok obce sa môže zriadiť vecné bremeno napr. v prípadoch uloženia inžinierskych sietí, práva prechodu resp. prejazdu a pod..
- (2) O zriadení vecného bremena rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Vecné bremeno na majetok obce môže byť zriadené len za odplatu, pokiaľ obecné zastupiteľstvo výslovne nerozhodne inak. Náklady spojené so zriadením vecného bremena bude znášať vždy oprávnený z vecného bremena.

## **§ 12**

### **Majetková účasť obce v iných právnických osobách**

- (1) Majetkový vstup obce do obchodných spoločností prípadne iných právnických osôb, alebo použitie majetku vo vlastníctve obce k založeniu takýchto právnických osôb schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Obecné zastupiteľstvo ďalej schvaľuje
  - a) prevody majetkových podielov obce na právnické osoby alebo ich častí ;
  - b) určenie výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu obce na právnických osobách a to ako peňažného tak aj nepeňažného;
  - c) zvýšenie alebo zníženie základného imania, vkladu alebo obchodného podielu obce na právnických osobách v spoločnosti;
  - d) zrušenie a zánik majetkovej účasti obce v obchodných spoločnostiach prípadne v iných právnických osobách;
  - e) nakladanie s cennými papiermi.
- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach, v ktorých je obec jediným spoločníkom, vykonáva starosta obce. V ostatných obchodných spoločnostiach založených s majetkovou účasťou obce, ako aj v iných právnických osobách založených s majetkovou účasťou obce, vykonáva starosta obce pôsobnosť spoločníka, akcionára prípadne zakladateľa alebo spoluzakladateľa.
- (4) Pri výkone práv podľa predchádzajúceho odseku v právnických osobách založených obcou a v právnických osobách, v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby, alebo v ktorých má rozhodujúci vplyv, kladie starosta obce dôraz na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom obce. Zároveň je pri výkone týchto práv povinný postupovať v súlade so

všeobecne záväznými právnymi predpismi. Súčasne je starosta obce povinný raz ročne informovať obecné zastupiteľstvo o hospodárení týchto právnických osôb.

### § 13

#### Nakladanie s majetkovými podielmi a cennými papiermi

- (1) Pre nakladanie s cennými papiermi platia osobitné predpisy (zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov).
- (2) O nakúpe, predaji a emitovaní cenných papierov a o nakladaní s majetkovými podielmi obce rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.
- (3) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa § 9a zákona o majetku obcí a podľa týchto zásad.

### § 14

#### Nakladanie s pohľadávkami

- (1) Obec a iné právnické osoby založené alebo zriadené obcou, ktoré nakladajú s majetkom obce, sú povinné včas uplatňovať majetkové práva obce a vzniknuté pohľadávky vymáhať.
- (2) Obec je povinná viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
- (3) Ak nie je možné zabezpečiť majetkové práva obce inak, je povinnosťou obce a ďalších oprávnených subjektov včas uplatňovať pohľadávky na príslušných orgánoch a vymáhať ich na základe exekučného titulu prostredníctvom exekúcie alebo súdu.
- (4) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
  - a) vzájomné započítanie pohľadávok medzi obcou a štátom, inými obcami, prípadne samosprávnymi krajmi,
  - b) dohodu o splátkach pohľadávky, ak je lehota splatnosti pohľadávky nad 2 roky,
  - c) upustenie od vymáhania pohľadávky vyššej ako 100.- € / voči jednému veriteľovi.
- (5) Dôvodom na upustenie od vymáhania pohľadávky môže byť:
  - a) ak je pohľadávka nevymožiteľná, ak sa pohľadávka obce premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania v súdnom alebo inom procesnom konaní, alebo dlžník zomrel, či právne zanikol,
  - b) ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne,
  - c) ak je jednoznačne preukázateľné, že vymáhanie pohľadávky by malo výrazne nepriaznivý dopad na sociálne pomery dlžníka.
- (6) Upustiť od vymáhania pohľadávky alebo odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (7) Zo závažných dôvodov je možné na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby povoliť primerané splátky alebo odklad platenia dlžnej sumy. Podmienkou je zabezpečenie pohľadávky zabezpečovacím úkonom v zmysle príslušných právnych predpisov.
- (8) O povolení splátok s lehotou splatnosti do 2 rokov vrátane a o upustení od vymáhania pohľadávky do 100,- € vrátane, rozhoduje starosta obce.



## § 15 Evidencia majetku obce

- (1) Vlastník a správca majetku sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu podľa osobitných predpisov.
- (2) Majetok obce, ktorý nie je zverený do správy žiadnej organizácii a ani nie je určený na priamy výkon obecného úradu, vedie v operatívnej evidencii.
- (3) Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva vlastník a správca majetku. Inventarizáciu overujú ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky, či skutočný stav majetku alebo záväzkov zodpovedá účtovnému stavu.
- (4) Podrobný postup na vykonanie inventarizácie upravuje zákon a vnútorná smernica obce Likavka na vykonanie inventarizácie.

## § 16 Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok obce

- (1) **Prebytočným majetkom obce** je hnutel'ný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý obec trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
- (2) O prebytočnosti **nehnuteľného** majetku vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O prebytočnosti **hnuteľného** majetku, ak zostatková hodnota tohto majetku je nižšia ako 500.-€ rozhoduje starosta obce. Ak zostatková hodnota tohto majetku je vyššia ako 500.-€ o prebytočnosti rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) **Neupotrebitel'ným** majetkom je **hnuteľný** majetok vo vlastníctve obce, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo pre nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitel'ným majetkom je aj **nehnuteľný** majetok vo vlastníctve obce pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia resp. poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami obce v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Neupotrebitel'ným nehnuteľným majetkom nemôže byť pozemok.
- (4) O neupotrebitel'nosti **nehnuteľného** majetku rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. O neupotrebitel'nosti **hnuteľného** majetku, ak zostatková hodnota tohto majetku je nižšia ako 500.-€ rozhoduje starosta obce. Ak zostatková hodnota tohto majetku je vyššia ako 500.-€ o neupotrebitel'nosti rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (5) Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok môže obec v lehote 30 dní odo dňa rozhodnutia o jeho prebytočnosti resp. neupotrebitel'nosti, písomne ponúknuť všetkým svojim organizáciám, ktoré zriadila a založila a ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním.
- (6) Ak o ponúkaný prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok neprejaví v lehote 30 dní odo dňa doručenia ponuky podľa ods. 5 záväzný záujem žiadna z týchto organizácií, ponúkne sa majetok na dočasné užívanie (nájom, výpožička) inej právnickej alebo fyzickej osobe alebo sa rozhodne o jeho predaji inej fyzickej alebo právnickej osobe spôsobom uvedeným v týchto zásadách.
- (7) Ak o prebytočný a neupotrebitel'ný ponúkaný hnutel'ný majetok neprejaví záujem žiadna z týchto fyzických alebo právnických osôb podľa ods. 6, obec pristúpi k jeho likvidácii.
- (8) O likvidácii majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Majetok sa zlikviduje v súlade s príslušným predpismi najmä v súlade so zákonom o nakladaní s odpadmi.
- (9) O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom a nehnuteľnom majetku vedie operatívnu evidenciu obec resp. správcovia majetku.

- (10) Vo veci rozhodovania o prebytočnosti, prípadne neupotrebitelnosti majetku obce zvereného do správy jednotlivým správcom sa postupuje spôsobom podľa tohto § zásad s tým, že návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný, resp. neupotrebitelný podáva na obec štatutárny orgán správcu.

## **§ 17**

### **Prevod vlastníctva majetku obce**

- (1) Obec môže prevod vlastníckeho práva k majetku obce jeho predajom uskutočniť:
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b) dobrovoľnou dražbou,
  - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu v prípade, ak všeobecná hodnota majetku stanovená znaleckým posudkom nepresiahne 40.000,- €,
  - d) iným spôsobom podľa zákona o majetku obcí.
- (2) O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku jeho predajom vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku jeho predajom rozhoduje obecné zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3500,- €. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3500,- €, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu starosta obce. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom spôsobom uvedeným v Občianskom zákonníku.
- (3) Ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, obec zverejní zámer predať svoj majetok, ako aj spôsob jeho predaja, na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce alebo v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o predaj podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby.
- (4) Predávaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva a u hnutel'ných vecí jej opisom). Predávaná hnutel'ná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa EVČ, čísla motoru, čísla VIN.
- (5) Zmluvu o prevode vlastníckeho práva podpisuje za obec starosta obce. V prípade, že sa na prevod podľa zákona vyžaduje rozhodnutie obecného zastupiteľstva, potom starosta obce uzaviera zmluvu až po rozhodnutí obecného zastupiteľstva. Schvaľujúce uznesenie obecného zastupiteľstva je podmienkou platného uzavretia tejto zmluvy a je obsahovou súčasťou tejto zmluvy.

## **§ 18**

### **Obchodná verejná súťaž**

- (1) Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú obec ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených § 281 a nasl. Obchodného zákonníka a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je v prílohe č.1, ktorá je súčasťou týchto zásad.
- (2) Ak sa má na základe obchodnej verejnej súťaže realizovať prevod vlastníctva k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve obce, podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje obecné zastupiteľstvo. To isté platí ak sa realizuje na základe obchodnej verejnej súťaže prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku, ak zostatková cena takéhoto majetku sa

rovná alebo je vyššia ako 3.500,- €. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3.500,- €, podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje starosta obce.

- (3) Podmienky verejnej obchodnej súťaže musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti podľa obchodného zákonníka ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej verejnej obchodnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Schválené podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce. Základné podmienky obchodnej verejnej súťaže sú v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou týchto zásad.
- (4) Obchodnú verejnú súťaž v mene obce vyhlasuje starosta obce.
- (5) Obecný úrad umožní vykonať obhliadku nehnuteľnosti (hnuteľnej veci) a nazretie do znaleckého posudku.
- (6) Obecný úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých návrhov tak ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu: (prijaté, poradie návrhu, dátum, čas, miesto prijatia návrhu a podpis starostu obce (štatutárneho orgánu resp. povereného pracovníka).
- (7) Obecné zastupiteľstvo si vopred zvolí súťažnú komisiu a určí počet členov, ktorá vyhodnotí jednotlivé ponuky. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa.
- (8) Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám do podpísania zápisnice (protokolu).
- (9) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
- (10) Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do troch pracovných dní od uzávierky súťažných návrhov.
- (11) Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je v prílohe č. 3 týchto zásad.
- (12) Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi urobili oznámenie o osobnom záujme na veci (kúpe nehnuteľností / hnuteľnej veci ) a to na základe ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnocovaniu súťažných návrhov.
- (13) Súťažná komisia skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následné skontroluje či jednotlivé návrhy majú predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti takéto návrhy z posudzovania vylúči. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky. Najvhodnejšej ponuke prideli poradové číslo č. 1 a rozhodne, že ponuky s poradím 2 a vyšším odmieta.
- (14) O vyhodnení súťaže je súťažná komisia povinná spísať zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č. 4 týchto zásad. Zápisnicu z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá predseda komisie starostovi obce ako výsledok obchodnej verejnej súťaže. Výsledok obchodnej verejnej súťaže schváli starosta obce, o čom informuje obecne zastupiteľstvo.
- (15) Ak orgán ktorý rozhodol o podmienkach obchodnej verejnej súťaže zo zápisnice preukázateľne zistí, že obchodná verejná súťaž neprebehla v súlade s podmienkami má oprávnenie neprijat' výsledky obchodnej verejnej súťaže.
- (16) Obecný úrad zabezpečí bezodkladne informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k uzavretiu kúpnej zmluvy. Starosta obce následne uzatvorí s víťazom obchodnej verejnej súťaže kúpnu zmluvu.

## **§ 19** **Dobrovoľná dražba**

- (1) V prípade predaja majetku obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zákona o majetku obcí s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto zásad.
- (2) V prípade, že obecné zastupiteľstvo rozhodne o spôsobe predaja majetku obce dobrovoľnou dražbou, starosta obce je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania.
- (3) Obecné zastupiteľstvo zároveň rozhodne o týchto podmienkach dražby:
  - a) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
  - b) o najnižšom podaní,
  - c) o oprávnení licitátora znížiť podanie,
  - d) o minimálnom prihodení,
  - e) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

## **§ 20** **Priamy predaj**

- (1) Obec zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia tvorí prílohu č.5 týchto zásad.
- (2) Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku, ak sa realizuje priamym predajom, schvaľuje obecné zastupiteľstvo. To isté platí ak sa realizuje priamym predajom prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3.500,- €. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3.500,- €, prevod vlastníctva priamym predajom schvaľuje starosta obce.
- (3) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu (v súčasnosti vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov) - presahuje sumu 40.000,- €.
- (4) Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- (5) Kritériom pri vyhodnocovaní ponúk je cena. V osobitných prípadoch môže byť základným kritériom verejný záujem.
- (6) Obec nemôže previesť vlastníctvo majetku obce priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
  - a) starostom obce,
  - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
  - d) prednostom obecného úradu,
  - e) zamestnancom obce,
  - f) hlavným kontrolórom obce,
  - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- (7) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom

štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

- (8) Cenovú ponuku spolu s prílohami predloží záujemca na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 6 týchto zásad.
- (9) Obecné zastupiteľstvo posúdi cenové ponuky a rozhodne o schválení predaja majetku obce podľa doručených cenových ponúk a poverí starostu obce uzatvoriť kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom.

## **§ 21**

### **Osobitné ustanovenia o predaji**

- (1) Obec nebude postupovať pri prevode svojho majetku na iný subjekt ani verejnou obchodnou súťažou ani dobrovoľnou dražbou ani priamym predajom najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak ide o prevod:
  - a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 182/1993 Z. z. )
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - d) huteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500.- €,
  - e) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.
- (2) Dôvody hodné osobitného zreteľa musia byť vždy zdôvodnené v uznesení obecného zastupiteľstva o schválení spôsobu konkrétneho prevodu majetku. Zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu majetku obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Za dôvody hodné osobitného zreteľa pri prevode majetku obce bude obec považovať napríklad:
  - a) predaj alebo zámena nehnuteľností za účelom následnej samostatnej alebo s realizáciou stavebného projektu súvisiacej výstavby alebo opravy komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné,
  - b) predaj pozemku pod stavbami slúžiacimi poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú,
  - c) vysporiadanie pozemkov pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
  - d) predaj alebo zámena pozemku za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
  - e) prevod majetku za iným účelom a za podmienok, o ktorých rozhodne v konkrétnom prípade obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

## **§ 22**

### **Zámena majetku**

- (1) K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok, môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodu, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce

- je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom.
- (2) Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia § 17 alebo § 21 ods. 1 písm. e) a ods. 2 týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva obce.
  - (3) Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnutel'ný majetok je neprípustná.

## **§ 23**

### **Prenájom majetku obce**

- (1) Obec a správca majetku obce môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.
- (2) Obec a správca majetku obce sú povinní pri prenechávaní majetku obce do nájmu postupovať dôsledne podľa ustanovení § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu sa primerane použijú ustanovenia § 9a ods.1 až 3 a 5 až 7 tohto zákona, pričom majetok sa prenajme najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem :
  - a) hnutel'nej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500.- €,
  - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Zámer prenajať majetok takýmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- (3) Za dôvody hodné osobitného zreteľa pri nájmoch majetku bude obec považovať napríklad:
  - a) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
  - b) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejné prístupné,
  - c) nájom pozemku pod stavbami slúžiacich poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú, nájom pozemku pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
  - d) nájom za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
  - e) nájom za účelom zriadenia staveniska,
  - f) nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov slúžiacich poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych, kultúrnych a iných verejnoprospešných služieb,
  - g) nájom stavieb (časti stavieb) a nebytových priestorov, u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie (napr. z dôvodu vložených investícií do majetku obce alebo v prípade že, priestory po skončení nájmu by mali ostať nevyužitú a pod.),
  - h) dlhodobý prenájom objektov vo vlastníctve obce vyžadujúcich komplexnú rekonštrukciu,

- i) nájom na iný účel, o ktorom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (4) Majetok obce možno prenajať len na základe písomnej zmluvy o nájme.
- (5) Zmluva o nájme musí obsahovať zákonom určené podstatné náležitosti :
  - a) označenie predmetu nájmu ,
  - b) účel nájmu,
  - c) dobu trvania nájmu,
  - d) výšku a splatnosť nájomného,
  - e) spôsob platenia nájomného,
  - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností,
  - g) podmienky skončenia nájmu,

Ako ďalšie náležitosti musia byť v zmluve o nájme upravené podmienky :

- h) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného predovšetkým pre prípad zmeny týchto zásad, ktorou sa upravuje výška nájomného,
- i) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany obce ako prenajímateľa,
- j) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov,
- k) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa,
- l) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- m) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu,
- n) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce.
- (6) Prenájom majetku obce je možný až po schválení obecným zastupiteľstvom v nasledovných prípadoch:
  - a) pri nájmoch majetku obce priamym prenájomom a z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
  - b) pri nájme nehnuteľného majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, pričom minimálna výška nájomného je stanovená sadzobníkom, ktorý tvorí prílohu č. 8 a 9 týchto zásad, pokiaľ výška nájmu nebude stanovená znaleckým posudkom alebo odborným posúdením znalca,
  - c) pri nájme hnuťnej veci, ktorej zostatková cena sa rovná alebo je vyššia ako 3.500,-€.
- (7) Starosta obce je oprávnený rozhodovať o nájme bez schvaľovania obecným zastupiteľstvom v týchto prípadoch :
  - a) pri nájmoch nehnuteľného majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní, pričom výšku nájomného určuje podľa prílohy č. 10 týchto zásad.
  - b) pri nájme hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500.- €.
- (8) Starosta obce je povinný na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva informovať o zmluvách o nájme, ktoré uzavrel v čase po predchádzajúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva s uvedením nájomcu, predmetu nájmu, účelu nájmu, výšky nájmu a doby nájmu.
- (9) Prenajatý majetok vo vlastníctve obce alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám.

- (10) V prípadoch zmeny právnej formy podnikania nájomcu a ak zmenou nedôjde k zmene účelu nájmu alebo k zmene iných podmienok nájmu je starosta obce oprávnený vykonať zmeny v zmluvnom vzťahu v osobe nájomcu.

## § 24

### Výpožička majetku obce

- (1) Veci z majetku obce možno vypožičať len výnimočne, na základe písomnej zmluvy, ak vypožičiavateľ aktívne a bezodplatne prispieva k plneniu úloh obce v súlade s verejným záujmom a s verejnými potrebami.
- (2) Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) majetku obce je možné uzavrieť výlučne za splnenia nasledovných podmienok:
- a) ide o neupotrebitelný majetok obce, alebo ide o prebytočný majetok obce,
  - b) jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely.
- (3) Pri zmluve o výpožičke sa použijú primerane náležitosti ako pri zmluve o nájme.
- (4) O výpožičke majetku rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Zmluvu o výpožičke podpisuje starosta obce v mene obce.

## § 25

### Nakladanie s finančnými prostriedkami

- (1) Obec a obcou zriadené rozpočtové organizácie si zriaďujú účty v peňažných ústavoch v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Pokladničná hotovosť na obecnom úrade nesmie prekročiť sumu 2.000,- € a v obcou zriadenej rozpočtovej organizácii 1.000,- €. O výnimkách rozhoduje starosta obce.
- (3) Obec hospodári na základe rozpočtu, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami nasledovne:
- a) starostom obce do výšky 3.500,- € v priebehu jedného kalendárneho mesiaca a to spôsobom podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, t.j. presunom rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nezmenia celkové príjmy a celkové výdavky.
  - b) ostatné zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo, pričom postupuje podľa § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
- (4) Obec a rozpočtová organizácia zriadená obcou je oprávnená požiadať peňažné ústavy o úver len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.

## § 26

### Spoločné a prechodné ustanovenia

- (1) Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi z oblasti štátnej pomoci, najmä však so zákonom o štátnej pomoci.
- (2) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- (3) Pri stanovovaní výšky nájomného sa vychádza zo sadzobníkov, ktoré tvoria prílohu č. 8, 9 a 10 týchto zásad. Pri stanovovaní kúpnej ceny pozemkov sa vychádza zo sadzobníka, ktorý tvorí prílohu č. 9 týchto zásad. Sadzobníky stanovujúce minimálnu výšku nájomného môže obec aktualizovať.



- (4) Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve obce a o prenájom takéhoto majetku, ktoré boli obci doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
- (5) Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku vo vlastníctve, ak aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve obce, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.
- (6) Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme, alebo výpožičke majetku vo vlastníctve obce uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú obec prípadne príslušný správca povinný upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu týchto právnych vzťahov nepristúpi, sú obec prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať.
- (7) Starosta obce môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad internými normatívnymi aktami.

## § 27

### Záverečné ustanovenia

- (1) S týmito zásadami musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci obce, všetci zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií obce a všetky obchodné spoločnosti obce Likavka, resp. obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou obce Likavka.
- (2) Na týchto „Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka“ sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Likavke dňa 26.4.2017 Uznesením číslo 198/2017-7.
- (3) Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka“ schválené OZ dňa 26.11.2015 uznesením číslo 69/2015-7 b).
- (4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.5.2017.

V Likavke dňa 27.4.2017

Ing. Marián Javorka  
starosta obce Likavka

## **PRÍLOHY:**

- Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS
- Príloha č. 2 – Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti OVS
- Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 4 – Zápisnica o priebehu a vyhodnotení OVS
- Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji
- Príloha č. 6 – Vzor – cenová ponuka na predaj/prenájom majetku
- Príloha č. 7 – Vzor - zámeru osobitný zreteľ
- Príloha č. 8 – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov
- Príloha č. 9 – Sadzobník nájomného za prenájom pozemkov a cena pozemku pri predaji
- Príloha č. 10 - Poplatky za používanie a prenájom obecného majetku

## Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS

### Oznámenie o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže

Obec Likavka vyhlasuje podľa ustanovenia § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie ..... (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a informácie o predmete súťaže je možné získať:

- na adrese: Obec Likavka  
Obecný úrad Likavka  
034 95 Likavka č. 815
- na internetovej stránke: <http://www.likavka.sk>
- na e-mailovej adrese: [starosta@likavka.sk](mailto:starosta@likavka.sk)

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu....., č.dv....., tel. ...., e-mail: ..... . Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s pracovníkom obecného úradu....., č.dv....., tel. .... .  
Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ....., o .....hod.

V Likavke dňa.....

.....  
starosta obce Likavka

## **Príloha č. 2 - Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti OVS**

Obec Likavka vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie .....  
s týmito podmienkami :

### **OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :**

1. Predmet návrhu zmluvy bude .....
2. Súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne .....
3. Súťažiaci prijíma podmienku, že do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č. .... zábezpeku vo výške .... % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý.
4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v katastri nehnuteľností.
7. Súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájmy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka (ak v predávanom objekte existujú nájomníci).

### **OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :**

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu....., č. dv....., tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s .....
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „ Obec Likavka, Obecný úrad, 034 95 Likavka č. 815,“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „**súťaž** :.....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno, priezvisko, adresa, rod. č.). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ..... o ..... hod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov.
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

**Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS**

**Záznam z uzávierky obchodnej verejnej súťaže**

Komisia potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na .....(identifikovať predmet súťaže) do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa ..... o ..... hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy tieto navrhovatelia:

1. .... (identifikačné údaje, čas)
2. ....
3. ....

.....

Uzávierka bola vykonaná bezprostredne po uplynutí lehoty na predkladanie súťažných návrhov, tento záznam bol spísaný dňa ..... o ..... hod.

Komisia v zložení : .....  
.....

## Príloha č. 4 – Zápisnica o vyhodnotení OVS

### **Zápisnica o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na ..... (predmet súťaže)**

#### *1. ÚVODNÉ USTANOVENIE*

Obec Likavka vyhlásila verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č.1 tohto protokolu . Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce,..... (*periodiká*)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce Likavka menovacím dekrétom dňa .....komisiu v zložení .....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa .....o ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa §§ 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

#### *2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE*

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1. ....
2. ....

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

#### *3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV*

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk:

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti podľa schválených podmienok OVS

#### *4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV*

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....  
.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....  
.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

#### *5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU*

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : ..... (*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)

#### *6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE*

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (*alternatívy*)

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich .....(*vymenovať*)

#### *7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HLADISKA VÝHODNOSTI*

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže. Komisia vykonala výber najvhodnejšieho návrhu v súlade s § 286 Obchodného zákonníka, § 9 ods. 2 písm. b) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka a schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže prijatých Obecným zastupiteľstvom Obce Likavka č..... zo dňa....., ktorým je súťažný návrh:

.....  
(presná identifikácia vybraného súťažného navrhovateľa)

.....(kúpna cena)

.....  
Komisia na základe schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže predkladá najvhodnejší súťažný návrh navrhovateľa:

alternatíva:

Komisia o d p o r ú č a odmietnuť a zrušiť obchodnú verejnú súťaž bez výberu súťažného návrhu a predkladá túto zápisnicu starostovi obce Likavka na rozhodnutie v súlade so schválenými podmienkami

.....(uviest' dôvody- napr. nízka cenová ponuka)

Činnosť komisie sa skončila dňa ....o ....hod.

*(mená a podpisy členov komisie)*

.....  
.....

Starosta obce / štatutárny orgán správcu **p o v e r u j e zodpovedného zamestnanca**, aby spracoval všetky potrebné právne a organizačné opatrenia k zabezpečeniu realizácie uzatvorenia zmluvy s vyhodnoteným úspešným navrhovateľom/oznámil zrušenie obchodnej verejnej súťaže.

V Likavke dňa.....

.....

Starosta obce

## Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji

### Oznámenie o priamom predaji

Obec Likavka podľa ustanovenia § 9a ods. 2 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Likavka č..... zo dňa.....

#### *týmto oznamuje, že*

**nehnutelnosť / hnutelná vec .....**

*identifikovať :*

- **nehnutelnosť** je ... *dom, byt, pozemok...* , nachádzajúci sa v obci Likavka katastrálne územie....., zapísaný na LV. č. ...., parcela C KN/ E KN č. ...., vo výmere .....m<sup>2</sup>, popis nehnuteľností - *zariadenie, príslušenstvo...*
- **hnuteľná vec** je ... (*popis*)..., rok výroby.....,

ktorá je určená na odpredaj, sa bude predávať **priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov,**

**t.j.** minimálne za cenu ..... €.

Podľa § 9a ods. 5 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov obec týmto stanovuje **lehotu na doručenie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu uvedeného majetku obce**

**do .....20., najneskôr do ... hod., a to do podateľne obecného úradu**

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu....., č.dv....., tel. ...., e-mail :..... Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s pracovníkom obecného úradu....., č.dv....., tel. ....  
Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ....., o .....hod.

Cenové ponuky je potrebné doručiť v určenom termíne v písomnej forme na Obec Likavka, Obecný úrad, 034 95 Likavka č. 815.

V Likavke dňa .....

.....  
starosta obce Likavka

## **Príloha č. 6 – Vzor – cenová ponuka na predaj/prenájom majetku**

### **Cenová ponuka na predaj/prenájom priamy predaj/prenájom majetku Obce Likavka**

**1. presné označenie navrhovateľa:**

.....  
(Fyzická osoba uvedie : Meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvale bytom, dát. narodenia, rodné číslo, tel. č., fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedie:  
Názov, sídlo, IČO, konajúcu osobu/ zástupcu, zápis v obchodnom alebo inom registri, tel. č., email /ak je zriadený/ )

**2. označenie majetku obce (jej identifikácia a prípadne poradie ):**

.....

**3. cenový návrh:**

.....

**4. záväzok, že od vyhlasovateľa odkúpi/prenajme majetok:**

.....  
*napr. tak ako stojí a leží za ním navrhnutú cenu, ktorú zaplatí najneskôr do ..... od účinnosti kúpnej zmluvy, náklady spojené s uzatvorením zmluvy, prípadne správne poplatky a iné náklady hradí navrhovateľ (podľa potreby doplniť o iné práva a povinnosti, resp. prispôbiť na podmienky nájomnej zmluvy)*

**5. súhlas s podmienkami priameho predaja/nájmu, ako aj s podmienkami kúpnej/nájomnej zmluvy na ktorých obec trvá, ďalej pri fyzickej osoby súhlas so spracovaním osobných údajov na účely a v rozsahu priameho predaja majetku obce;  
*k návrhu je povinne potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že navrhovateľ nie je osobou podľa § 9a ods. 6 a 7 zák.č. 138/1991 Zb.***

**6. ponuka/návrh musí byť podpísaný a datovaný / u právnickej osoby aj pečiatka a podpis konajúcej osoby /.**

**7. cenová ponuka sa predkladá len na predpísanom tlačive; prílohy ...iné**

*V prípade, že návrh nebude spĺňať náležitosti vyššie uvedené, bude pri vyhodnocovaní ponúk/návrhov z priameho predaja/prenájomu vylúčený.*



## **Príloha č. 7 – Vzor – zámer osobitný zreteľ**

Obec Likavka so sídlom Obecný úrad, 034 95 Likavka č. 815, v zmysle § 9a ods. 8 písm. e) (*predaj*)/ § 9a ods. 9 písm. c) (*nájom*) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmto zverejňuje zámer predaja/ prenájmu nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce z dôvodov hodných osobitného zreteľa, o ktorom rozhodne Obecné zastupiteľstvo obce Likavka trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

### **Obec má zámer predat'/prenajať nehnuteľný majetok :**

- pozemok v registri CKN, parcela č. .... o výmere..... m<sup>2</sup>, zastavané plochy a nádvoria, zapísaná na liste vlastníctva č. ...., vedenom Okresným úradom Ružomberok, katastrálnym odborom....., okres ....., katastrálne územie .....,
- pozemok registra CKN, parcela č. .... o výmere .....m<sup>2</sup>, zastavané plochy a nádvoria, vytvorená geometrickým plánom ....., overeným Okresným úradom Ružomberok, katastrálnym odborom ..... dňa ..... pod číslom .....vedená Okresným úradom Ružomberok, katastrálnym odborom ....., okres....., obec ....., katastrálne územie .....,

### **Cena nehnuteľnosti:**

*Resp.*

**Doba nájmu:** xxxxxx rokov

**Cena nájmu:** xxxxxxxxxxxxxxxxx (slovom .....€)/ kalendárny rok za celý predmet nájmu

**Za dôvody hodné osobitného zreteľa, v zmysle ustanovenia § 9a ods. 8 písm. e) - predaj /ods. 9 písm. c)- prenájom zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov Obec Likavka považuje:**

.....

### **Poznámka:**

Uvedené dôvody hodné osobitného zreteľa a predaj /prenájom vyššie uvedený nehnuteľný majetok obce týmto spôsobom boli schválené obecným zastupiteľstvom uznesením č. ....dňa.....

Návrh na predaj/prenájom bude predložený na schválenie trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa .....

Doba zverejnenia:

Spôsob zverejnenia: web sídlo obce - [www.likavka.sk](http://www.likavka.sk) , úradná tabuľa obce Likavka

V Likavke dňa .....

.....

Starosta obce

## **Príloha č. 8 – Sadzobník nájomného za prenájom nebytových priestorov**

Výška nájomného za prenájom nebytových priestorov :

Výška nájomného za prenájom nebytových priestorov so zabudovanými inžinierskymi sieťami je **8,94.-€/m<sup>2</sup>/rok.**

V prípade, že obecné zastupiteľstvo schváli uznesením spôsob prenájomu na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnej dražby alebo priamym prenájomom, tak výška nájomného bude stanovená podľa najvyššej cenovej ponuky uchádzača.

Výška nájomného za prenájom nebytového priestoru Dom smútku je 1500.-€ / rok vrátane platieb za služby.

## **Príloha č. 9 – Sadzobník nájomného za prenájom pozemkov a cena pozemku pri predaji**

Výška nájomného za prenájom pozemkov je minimálne: za sumu **3,- €/m<sup>2</sup>/rok**, ak prenájom pôdy je do 5.000 m<sup>2</sup>.

V prípade, že obecné zastupiteľstvo schváli uznesením spôsob prenájomu na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnej dražby alebo priamym prenájomom, tak výška nájomného bude stanovená podľa najvyššej cenovej ponuky uchádzača.

V prípade, že nájomná zmluva bude uzatvorená na dobu kratšiu ako päť rokov alebo prenajatá pôda bude viac ako 5.000 m<sup>2</sup>, výška nájomného bude stanovená a schválená obecným zastupiteľstvom.

Cena pozemku pri predaji je určená :

Do 25 m<sup>2</sup>..... 20,- €/m<sup>2</sup>

Nad 25 m<sup>2</sup>..... na základe znaleckého posudku

## **Príloha č. 10 – Poplatky za používanie a prenájom obecného majetku**

### **KULTÚRNY DOM**

|  |                |
|--|----------------|
| VESTIBUL   |                |
| predajné akcie                                     | 25.- € / deň   |
|  |                |
| KLUB   |                |
| propagačné akcie                                   | 25.- € / deň   |
| schôdza bez občerstvenia                           | 5.- € / hod.   |
| schôdza s občerstvením                             | 7.- € / hod.   |
| rodinné oslavy, kar                                | 20.- € / akcia |
| svadba   | 40.- € / akcia |
|  |                |
| KLUB ZDOS  | 10.- € /akcia  |
|  |                |
| SÁLA   |                |
| predajné akcie                                     | 100.-€/deň     |
| plesy, tanečné zábavy, diskotéky                   | 250.-€/ akcia  |
| koncert, divadlo a pod.                            | 40.-€/ akcia   |
| schôdza bez občerstvenia                           | 10.-€/ hod.    |
| kar, schôdza s občerstvením, rodinné oslavy        | 40.-€/akcia    |
| svadba   | 80.-€/akcia    |
| umelec. telesá pozvané obcou (bez nár. na honorár) | 0.-€           |
|  |                |
| KLUB na 1. poschodí a obradná miestnosť            | 20.-€/akcia    |
|  |                |
| POŽIČANIE  |                |
| obrúsy   | 0,50.-€/ks     |
| servis   | 0,30.-€/ osoba |
| poplatok za umývačku riadu                         | 10.-€          |

### **Hasičská zbrojnica**

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Zasadačka                |                |
| schôdza bez občerstvenia | 5.-€/hod.      |
| schôdza s občerstvením   | 7.- € / hod.   |
| rodinné oslavy, kar      | 20.- € / akcia |
| svadba                   | 40.-€/ akcia   |
| školenie                 | 15. - € / deň  |
| POŽIČANIE                |                |
| obrúsy                   | 0,50.-€/ks     |
| servis                   | 0,30.-€/ osoba |

## **ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU**

|            |                       |   |
|------------|-----------------------|---|
| Jedáleň    | - kar, rodinné oslavy | 30.-€/akcia (nájom 10.-€, služby 20.-€)   |
|            | - svadba              | 60.-€/akcia (nájom 10.-€, služby 50.-€)   |
| Kuchyňa    | - kar, rodinné oslavy | 10.-€/akcia (nájom 3.-€, služby 7.-€)     |
|            | - svadba              | 20.-€/akcia (nájom 3.-€, služby 17.-€)    |
| Telocvičňa |                       | 8.-€/hod. (nájom 2.-€, služby 6.-€)       |
| Posilňovňa |                       | 1.-€/hod. (nájom 0,20.-€, služby 0,80.-€) |
| Učebňa     |                       | 15.-€/deň (nájom 3.-€, služby 12.-€)      |

## **OBECNÁ KNIŽNICA**

|          |                  |         |
|----------|------------------|---------|
| Členské: | vek do 15 rokov  | 1.-€    |
|          | vek nad 15 rokov | 1,50.-€ |
|          | 1. upomienka     | 0,50.-€ |
|          | 2. upomienka     | 1.-€    |
|          | 3. upomienka     | 2.-€    |

## **ROZMNOŽOVANIE TLAČÍV**

|           |         |
|-----------|---------|
| Formát A4 | 0,05.-€ |
| Formát A3 | 0,10.-€ |

## **ZVIAZANIE LISTÍN TRIKOLÓRNOU ŠNÚRKOU NA VLASTNÚ ŽIADOSŤ**

|       |         |
|-------|---------|
| 1 kus | 0,50.-€ |
|-------|---------|

## **VYHLÁSENIE V OBECNOM ROZHLASE**

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1 oznam – počas pracovnej doby OcÚ | 3.-€  |
| 1 oznam mimo pracovnej doby OcÚ    | 6.-€  |
| reklamný oznam                     | 10.-€ |

## **DOVOZ OBEDOV DÔCHODCOM**

|               |         |
|---------------|---------|
| dovoz 1 obeda | 0,30.-€ |
|---------------|---------|

## ÚČASTNÍCKY POPLATOK

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| bez elektrickej prípojky | 10.-€/deň |
| s elektrickou prípojkou  | 20.-€/deň |

## NÁJOM HROBOVÉHO MIESTA

|                     |  |                                       |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| jednohrob / rok     | 1.-€ ( nájom 0,20.-€, služby 0,80.-€)    |                                       |
| dvojhrob / rok      | 2.-€ ( nájom 0,40.-€, služby 1,60.-€)    |                                       |
| trojhrob / rok      | 3.-€ ( nájom 0,60.-€, služby 2,40.-€)    |                                       |
| uloženie urny / rok | 0,70.-€ ( nájom 0,10.-€, služby 0,60.-€) |                                       |
| hrobka              | - jednohrob/ rok                         | 2.-€ ( nájom 0,40.-€, služby 1,60.-€) |
|                     | - dvojhrob/ rok                          | 4.-€ ( nájom 1.-€, služby 3.-€)       |
|                     | - trojhrob/ rok                          | 6.-€ ( nájom 2.-€, služby 4.-€)       |

## POPLATOK ZA VSTUP DO CINTORÍNA

Poplatok za vstup do cintorína pre realizátora stavebných prác max. na 1 trojhrob – 8.-€

## POPLATOK ZA UŽÍVANIE TENISOVÉHO KURTU

|                             |              |                |
|-----------------------------|--------------|----------------|
| pre obyvateľov obce Likavka | do 18 rokov  | 1.-€/ 1,5 hod  |
|                             | nad 18 rokov | 2.-€/ 1,5 hod. |
| ostatní                     |              | 5.-€/ 1,5 hod. |

## REZERVÁCIA MULTIFUNKČNÉHO IHRISKA

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| pre obyvateľov obce Likavka  |  | 2.-€/ 1 hod. |
| ostatní  |  | 4.-€/ 1 hod. |
| Multifunkčné ihrisko je možné rezervovať si len na účel, v čase, a za podmienok stanovených v „Prevádzkovom poriadku multifunkčného ihriska Likavka – úplné znenie.“ |  |              |

## CENA REGISTRÁCIE A UMIESTNENIA REKLAMY NA WEBOVEJ STRÁNKE OBCE

|  |       |
|--|-------|
| aktivácia údajov na umiestnenie na jeden rok | 20.-€ |
| umiestnenie za každý ďalší rok               | 16.-€ |
| umiestnenie reklamy v iných jazykoch         | 16.-€ |

## **INZERCIA V OBECNOM OBČASTNÍKU LIKAVAN**

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Formát inzerátu: A4 | 60.-€ |
| Formát inzerátu: A5 | 40.-€ |
| Formát inzerátu: A6 | 20.-€ |

Od poplatku za umiestnenie reklamy na webovej stránke obce sú oslobodené spoločnosti organizácie a fyzické osoby, (ktoré majú sídlo v obci) a ktoré vo významnej miere spolupracujú s obcou a podieľajú sa pri organizovaní spoločenských, kultúrnych a športových podujatí.

**Od poplatkov za prenájom priestorov, požičanie zariadenia, rozmnožovanie tlačív, faxovanie, vyhlásenie v obecnom rozhlase, poskytnutie verejného priestranstva sú oslobodené nasledovné subjekty:**

- Dobrovoľný hasičský zbor obce,
- Základná škola s materskou školou Likavka,
- registrované cirkvi, občianske združenia a neziskové a humanitárne organizácie, ktoré majú sídlo v obci Likavka.