

Vnútorný predpis o verejnom obstarávaní

Názov a sídlo organizácie :	Obec Likavka, Obecný úrad č.815, Likavka
Poradové číslo vnútorného predpisu :	1/2018
Vypracovala :	Ing. Marián Javorka
Schválil :	Ing. Marián Javorka
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	31.07.2018
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.08.2018
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 9 /2016 zo dňa : 29.07.2016
Prílohy	

Obec Likavka ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva túto smernicu za účelom spresnenia a zjednotenia postupov pri verejnom obstarávaní a vytvorenia rámca pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.



***Smernica o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám
s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní***

Obec Likavka
júl 2018

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

- I. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).
- II. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
- IV. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
- V. Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- VI. Definícia základných pojmov:
 - **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
 - **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
 - **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
 - **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

- **Finančné limity** upravuje zákon v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia procesu verejného obstarávania

- I. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
- II. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- III. V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
- IV. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď prostredníctvom určených poverených osôb alebo prostredníctvom externých osôb, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
- V. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.
- VI. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.
- VII. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.

- VIII. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

TRETIA ČASŤ **Zadávanie zákaziek**

- I. Táto časť smernice upravuje postupy verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.
- II. Vyhlásovanie verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- III. Verejný obstarávateľ si stanovil z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek s nízkymi hodnotami hraničné limity, pri ktorých bude vykonávať postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to uskutočňovať prieskum trhu nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:
- a. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000,- EUR bez DPH sa obstarávajú tak, aby bolo zabezpečené, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú primerané jeho kvalite a cene, avšak bez povinnosti spracovania dokumentácie o prieskume trhu. **Verejný obstarávateľ je povinný spracovať dokumentáciu o prieskume trhu pri tomto spôsobe obstarávania len v prípade, ak obstaráva tovar, služby a stavebné práce s jednotkovou cenou nad 1000,- EUR bez DPH.** Verejný obstarávateľ je povinný postupovať pri výbere dodávateľa na zákazku s nízkou hodnotou tak, aby vynaloženie nákladov na zákazku bolo hospodárne, efektívne, účinné a účelné.
- Odporúčaný postup:
- telefonický prieskum,
 - komunikácia s dodávateľmi,
 - porovnanie dostupných cenníkov na webe pre danú službu/tovar,
 - porovnanie predložených cenových ponúk pri tovaroch a službách (bežnej dostupnosti),
 - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet.
- b. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 15 000,-EUR bez DPH sa obstarávajú na

základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.

- c. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku) , ktoré sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú postupom podlimitnej civilnej zákazky s využitím elektronického trhoviska (www.eks.sk).
 - d. Tovary a služby s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 50 000,-EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
 - e. Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 150 000,-EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
 - f. Tovary, služby a stavebné práce, ktorých predpokladaná hodnota prevyšuje horné limity v bodoch d. a e. tejto časti, sa obstarávajú postupom verejnej súťaže pre podlimitné respektíve nadlimitné zákazky v súlade so zákonom (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).
- IV. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa taktiež zabezpečí, že raz štvrťročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrťroka) bude na profile verejného obstarávateľa (www.uvo.gov.sk) zverejnená súhrnná správa o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.):
- hodnota zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikácia dodávateľa.
- V. Po uskutočnení prieskumu trhu verejný obstarávateľ vyhotoví záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :
- identifikačné údaje verejného obstarávateľa,
 - predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky,
 - spôsob vykonania prieskumu trhu,
 - dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal,
 - výstup z prieskumu trhu.
- VI. Prieskum trhu sa vykonáva :

- e-mailovým oslovením a ponukami,
 - internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov),
 - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet),
 - cenníkovým prieskumom,
 - katalógovým prieskumom,
 - osobnou návštevou a zápisnicou,
 - inou formou prieskumu – uvedie sa akou.
- VII. Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti organizácie, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.
- VIII. Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplný, funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.
- IX. Dôležitým faktorom, na ktorý kladie verejný obstarávateľ dôraz, je preukázateľnosť a zdokumentovateľnosť tohto prieskumu trhu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk).
- X. Osoba poverená vyhodnotením ponuky nesmie byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.
- XI. Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybratý uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.
- XII. Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby alebo práce pre verejného obstarávateľa respektíve bude verejným obstarávateľom zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.

- XIII. Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor).
- XIV. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku, je povinný prieskum trhu zadať znova a osloviť najmenej troch uchádzačov. V prípade, že ani po opätovnom zadaní prieskumu trhu nezíska nijakú cenovú ponuku je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti 3, bod III., písm. a) tejto smernice.
- XV. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku v zákazke s predpokladanou hodnotou nižšou ako 7 500,- EUR bez DPH je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti 3, bod III., písm. a) tejto smernice bez opätovného zadania prieskumu trhu.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

- I. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
- II. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.
- III. Táto smernica je platná a účinná dňom 01.08.2018. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Vnútorný predpis o verejnom obstarávaní č. 9/2016 zo dňa 29.07.2016.

V Likavke dňa 31.07.2018

Ing. Marián Javorka

starosta obce