



# ŠTATÚT OBCE LIKAVKA

**Obecné zastupiteľstvo obce Likavka na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Likavka tento**

## Š T A T Ú T O B C E L I K A V K A

### PRVÁ HLAVA

#### Úvodné ustanovenie

Štatút obce Likavka podrobnejšie definuje vznik obce, obecné symboly a ich používanie, územie obce Likavka, štruktúru jej orgánov, vymedzenie vzájomných kompetencií a pôsobnosti medzi nimi, majetok obce, zakladateľskú a zriaďovateľskú funkciu obce, zásady rozpočtového procesu, udeľovanie verejných uznání, zásady spolupráce so štátnymi orgánmi pri výkone prenesených úloh štátnej správy a pomoc pri mimoriadnych situáciách.

### DRUHÁ HLAVA

#### Vznik obce, obecné symboly a obecné insígnie, ich používanie a ochrana, obyvatelia obce

##### Čl. 1

##### Vznik obce

Začiatky osídlenia obce Likavka možno sledovať už pred 13. storočím. Dokazuje to aj typ názvu obce, ktorý zaraďuje túto osadu k najstaršej skupine obcí v Liptove. Najdôležitejším svedkom osídlenia tejto časti Liptova v 13. storočí je kostol sv. Martina biskupa v Martinčeku. Zachované ranogotické prvky sa datujú do obdobia okolo roku 1260. Prvá písomná zmienka o osade Likava je v neznámej listine z obdobia vlády Bela IV. (1235 - 1270), o ktorej sa zachovala zmienka z roku 1341. Kráľ daroval likavský majetok údajne zemanovi Mikulášovi a jeho potomkom, ktorí ho vlastnili až do roku 1335. K týmto zemanom patrili asi aj Ladislav z Likavy (de Likua), ktorý sa zúčastnil roku 1300 pri metácii majetku Čerín. Osada Likava ležala pri dôležitej krajinskej obchodnej ceste, vedúcej zo Zvolena cez Revúcku dolinu popri Ružomberku (kde bola križovatka obchodných ciest) a smerovala cez Oravu ďalej do Poľska. Nad touto cestou dal župan Donč vybudovať v druhej polovici 30. rokov 14. storočia hrad, ktorý dostal názov podľa pôvodnej osady - Likava. Dedina Likava a jej majetok bola neskôr kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Likava.

##### Čl. 2

##### Obecné symboly

1. Obec má právo na vlastné symboly a je povinná ich používať pri výkone samosprávy. Obecné symboly sú:
  - a) erb obce,
  - b) vlajka obce,
  - c) pečať obce.

2. Podrobné zobrazenie obecných symbolov tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.

### **Čl. 3** **Erb obce**

1. Erb obce predstavuje modrý štít, v ktorého pravej polovici je na striebornom (bielom) skalnom brale strieborný (biely) hrad a v ľavej polovici štítu sa vznáša zlatý (žltý) lemeš.
2. Erb obce sú oprávnené používať:
  - a) orgány obce,
  - b) obecný úrad,
  - c) iné právnické a fyzické osoby len so súhlasom obce.
3. Erb obce používa obec spravidla :
  - a) na označenie budovy, v ktorej sídlia orgány obce,
  - b) v zasadacích miestnostiach obce,
  - c) v úradnej miestnosti starostu,
  - d) v obradnej miestnosti,
  - e) na katastrálne označenie územia obce,
  - f) na svojich listinách, pečati obce, pečiatkach a bulletinoch, na insígniách obce,
  - g) na medailách a plaketách obce,
  - h) na rovnošatách členov dobrovoľného hasičského zboru obce,
  - i) na označenie motorových vozidiel obce,
  - j) na webovom sídle obce,
  - k) na listinách obsahujúcich nariadenie, uznesenie, alebo rozhodnutie orgánov obce,
  - l) na propagačných materiáloch a suveníroch obce a pri propagácii obce.
4. Za erb obce sa považuje aj zjednodušené vypracovanie bez farebného vyobrazenia.

### **Čl.4** **Vlajka obce**

1. Vlajku obce tvoria tri vodorovné pruhy, pričom horný pruh je modrej farby (1/4 šírky), stredný pruh je bielej farby (2/4 šírky) a spodný pruh je žltej farby (1/4 šírky). Vlajka má pomer strán 2:3 a je ukončená tromi cípmi, t.j. zostrihom siahajúcim do tretiny listu vlajky.
2. Vlajku obce možno používať pri slávnostných príležitostiach obecného a štátneho významu.
3. Výzvu na použitie vlajky obce vydáva starosta obce, ktorý primerane upravuje aj trvanie výzdoby.
4. Ak sa pri výzdobe používajú vlajka SR a vlajka obce, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom zástava SR je z čelného pohľadu umiestňovaná vľavo.
5. Pri používaní a vyvesení vlajky obce sa musia dodržiavať tieto zásady :
  - a) pri vodorovnom umiestnení je modrá farba vždy hore,
  - b) pri zvislom umiestnení je modrá farba vždy vľavo od čelného pohľadu,
  - c) na vlajke obce nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, kytica, smútočný závoj a pod.,
  - d) vlajka obce sa nesmie používať v poškodenom a znečistenom stave.
6. Obec označuje vlajkou obce budovu, ktorá je sídlom orgánov obce a obecného úradu, zasadaciu miestnosť obecného zastupiteľstva a úradnú miestnosť starostu obce.

### **Čl. 5** **Pečať obce**

1. Pečať obce tvorí kruh, vo vnútri kruhopsu je vyobrazený erb obce a kruhops OBEC LIKAVKA.
2. Pečať uschováva starosta obce.
3. Pečať sa používa:
  - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
  - b) v ďalších prípadoch určených starostom obce, alebo obecným zastupiteľstvom.

## **Čl.6 Ochrana obecných symbolov**

1. Právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce. Súhlas s použitím symbolov obce musí obsahovať spôsob, rozsah a prípadné ďalšie podmienky použitia symbolov obce.
2. Všetci používatelia symbolov obce sú povinní symboly obce používať dôstojne, chrániť ich pred zničením, poškodením, stratou, odcudzením, neoprávneným použitím, zneužitím a hanobením.
3. Symboly obce, ktorých používanie alebo podoba sa prieči ustanoveniam tohto štatútu, je povinný ich používateľ na príkaz obce odstrániť.

## **Čl.7 Insígnie obce**

1. Obec má právo na vlastné insígnie a je povinná ich používať pri výkone samosprávy. Obec má jednu insígniu a to stuhu s erbom obce.
2. Insígnia stuhu s erbom obce sa používa najmä:
  - a) pri slávnostných príležitostiach,
  - b) pri spoločenských aktoch,
  - c) pri udeľovaní ocenení obce Likavka,
  - d) v ďalších prípadoch určených starostom obce.
3. Stuha s erbom obce pozostáva z tvarovanej medaily s vyobrazením erbu obce Likavka, ktorá prechádza stuhou vo farbách obce.
4. Stuhu s erbom obce je oprávnený používať iba starosta obce, alebo poslanci obecného zastupiteľstva, ktorí zastupujú starostu obce počas jeho neprítomnosti, alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.

## **Čl. 8 Obyvatelia obce**

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvateľ obce sa zúčastňuje na samospráve obce. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy obce a byť zvolený do orgánu samosprávy obce,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce,
  - e) používať obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok obce slúžiaci pre verejné účely,

- f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Na samospráve obce má právo podieľať sa aj ten, kto:
- a) má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v obci prihlásený na prechodný pobyt,
  - c) má čestné občianstvo obce.
4. Na tieto osoby sa však nevzťahuje ods. 2 písm. a) a b).

## **TRETIA HLAVA**

### **Územie obce a jej postavenie**

#### **Čl. 9**

##### **Územie obce**

1. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Popis katastrálneho územia obce Likavka:

Likavská katastrálna hranica v pohorí Šípska Fatra vedie nasledovne:

Hraničný juhovýchodný bod tvorí sútok potoka Likavka s riekou Váh. Od tohto sútoku pokračuje katastrálna hranica do stredu koryta rieky Váh, kde sa lomí na severozápad a pokračuje stredom koryta smerom na Rybárpole. Za bývalou štátnou nemocnicou sa lomí na severozápad, vychádza z rieky Váh pretína železničnú trať a rybárpoľskú cestu, smeruje tesne poza Kuskovu vilu a strmo kolmo stúpa na vrchol Predného Čebraťa (945 m n. m.). Z vrcholu Predného Čebraťa ďalej pokračuje po hlavnom hrebeni Čebraťa na vrchol zadného Čebraťa (1054 m n. m.), z ktorého strmo po spádnicí klesá nad Prievaly (časť Dúbravíc). Ďalej pokračuje severozápadným smerom medzi Hrboltovskými lúkami a Dúbravicami, otáča sa na východ pod Tlstú horu a Pod Dubovské a vchádza do doliny Bendová. Kopíruje Bendovský potok a v mieste jeho ústia do potoka Likavka končí hranica katastrálneho územia Likavka v pohorí Šípska Fatra.

Likavská katastrálna hranica v Chočských vrchoch a v Liptovskej kotline vedie nasledovne:

Začína na sútoku potoka Likavky s riekou Váh. Pokračuje severne potokom Likavky popod železničnú trať a vychádza na štátnu cestu vedúcu z Likavky do Liskovej. Lomí sa na východ, potom 850 metrov vedie stredom cesty popod vrch Mních, kde sa lomí na juh do stredu koryta rieky Váh. Pokračuje stredom rieky Váh na Liskovú, kde pri sklade železného šrotu sa lomí na severozápad, pretína železničnú trať a štátnu cestu a strmo stúpa na hrebeň vrchu Mních nad sedlom Jama, odtiaľ prudko klesá oproti výmenníkovej stanici plynu, na okraj polí pod Mníchom, lomí sa na východ, vedie až po intravilán obce Martinček, kde sa lomí na sever, pokračuje cez nádvorie Poľnohospodárskeho družstva Martinček, ponad údolie Žabovo, za ktorým sa lomí na západ, ide po zámočkej ceste vedúcej na hrad a po 700 metroch sa lomí na sever. Potom vchádza do lesa a prudko stúpa na hrebeň Predného Choča (1249 m n. m.). Tu sa lomí na sever, prichádza do sedla Spuštiak, pokračuje hrebeňom až na Prednú Poľanu nad Západným Chočom, kde sa lomí na juhozápad a po bralnatom hrebeni Zadného Choča klesá Pod Sokoly, lomí sa na juh, vedie popod Kozie chrby, ďalej sa lomí na západ, prudko stúpa na hrebeň Kozích chrbtov a z hrebeňa prudko klesá do Likavskej doliny do potoka Likavčianka, kde sa lomí na sever a po 300 metroch proti toku potoka vchádza do sútoku Bendovského potoka s potokom Likavka. V tomto bode končí katastrálna hranica Likavky v Chočských vrchoch.

Katastrálne územie Likavka hraničí na severe s Valaskou Dubovou, na juhu s Ružomberkom, na západe s Hrboltovou a na východe s Martinčekom a Liskovou. Celková výmera katastrálneho územia obce je 1826,1484 hektárov.

Mapka katastrálneho územia obce je vyobrazená v prílohe č. 2 tohto štatútu.

## **Čl. 10** **Územné zmeny**

1. O návrhu na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce ako aj zmene názvu obce rozhodujú obyvatelia obce hlasovaním v miestnom referende, ktoré vyhlási obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania v miestnom referende do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli obce.

## **Čl. 11** **Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev**

1. O názvoch ulíc a iných verejných priestranstiev rozhoduje obecné zastupiteľstvo svojím nariadením.
2. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu obce, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod. Nepripustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu obce.
3. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje obec na vlastné náklady. Vlastník budovy je povinný strpieť označenie budovy názvom ulice alebo iného verejného priestranstva.
4. Rozhodnutie obecného zastupiteľstva o názve ulice alebo iného verejného priestranstva musí byť v obci primerané publikované.

## **Čl. 12** **Číslovanie budov**

1. Obec určuje, mení alebo zrušuje súpisné číslo budovám, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.
2. Na označenie budov súpisnými číslami sa používajú tabuľky rovnakého typu (biely podklad s čiernym rámom a čiernym písmom), ktoré obstaráva obec na vlastné náklady.

## **ŠTVRTÁ HLAVA** **Samospráva obce**

### **Čl. 13** **Výkon samosprávy**

1. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom v rámci samosprávy samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ako aj majetku vo vlastníctve štátu prenechaného obci na dočasné hospodárenie, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu, alebo inej právnickej a fyzickej osobe.
2. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce
  - a) orgánmi obce,

- b) miestnym referendom (§ 11a zákona č. 369/1990 Zb.) ,
- c) zhromaždením obyvateľov obce (§ 11b zákona č. 369/1990 Zb.).

## **Čl. 14**

### **Orgány obce**

1. Orgánmi obce sú :
  - a) obecné zastupiteľstvo
  - b) starosta obce.
2. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.

## **PIATA HLAVA**

### **Postavenie orgánov obce**

## **Čl. 15**

### **Obecné zastupiteľstvo**

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Počet poslancov obecného zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené :
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/199 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
  - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
  - g) uznávať sa na nariadeniach,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,

- k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
  - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
  - p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,
  - q) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods.1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Likavke.

## **Čl. 16**

### **Postavenie starostu**

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu. Starosta je štatutárnym orgánom obce.
2. Starosta obce :
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva obecnú správu,
  - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
  - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu
  - f) môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Ďalšie kompetencie starostu sú opravené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 17**

### **Zastupovanie starostu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

## Čl. 18 Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom.
3. Komisie najmä :
  - a) v rámci svojej poradnej funkcie vypracovávajú
    - stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva,
    - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov obce,
    - stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života obce,
  - b) v rámci iniciatívnej funkcie
    - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok obce na rokovanie obecného zastupiteľstva,
    - predkladajú iniciatívne návrhy obecnému zastupiteľstvu, ktoré je povinné sa nimi zaoberať,
    - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia,
  - c) v rámci kontrolnej funkcie
    - kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva,
    - dozerajú na činnosť obecného úradu v rámci svojej pôsobnosti,
    - kontrolujú vybavenie pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov obce,
    - dozerajú na hospodárenie obce s jeho majetkom a majetkom štátu s ktorým obec dočasne hospodári, na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
5. Obecné zastupiteľstvo podľa potreby môže komisie zlučovať, rozčleňovať, zrušiť, resp. vytvárať nové.
6. Komisie si môžu vytvárať pracovné skupiny na posúdenie odborných problémov.
7. Komisie pracujú spravidla v tomto zložení :
  - a) predseda komisie (poslanec obecného zastupiteľstva)
    - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, pripravuje program schôdze komisie,
    - zostavuje plán činnosti komisie na príslušný rok,
    - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
    - zastupuje komisiu navonok
    - podpisuje uznesenia komisie,
    - vypracováva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,
    - vedie dokumentáciu o činnosti komisie,
    - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia uznesením,
    - vedie nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
  - b) ostatní členovia komisie
    - na základe uznesenia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie
    - vo veciach pôsobnosti komisie predkladajú návrhy na uznesenia.
8. Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Každý člen komisie má právo v zápisnici odôvodniť svoje odchylné stanovisko oproti stanovisku väčšiny.
9. Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím obecného zastupiteľstva.
10. Členstvo v komisii zaniká :



- a) zánikom komisie,
  - b) vzdaním sa členstva písomnou formou adresovaným starostovi obce,
  - c) zrušením členstva obecným zastupiteľstvom.
11. V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe nezúčastní zasadnutia komisie alebo sa zúčastní počas roka menej ako jednej tretiny jej zasadnutí, podá predseda komisie návrh obecnému zastupiteľstvu na jeho vylúčenie z komisie.

## **Čl. 19**

### **Obecný úrad**

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Obecný úrad je zložený zo zamestnancov obce. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Obecný úrad najmä :
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
  - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
  - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených obcou,
  - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na obec.
3. Prácu obecného úradu riadi starosta.
4. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu, ktorý vydáva starosta obce.

## **Čl. 20**

### **Prednosta obecného úradu**

1. Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce.
2. Prednosta obecného úradu najmä :
  - a) vedie a organizuje prácu obecného úradu,
  - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
  - c) zodpovedá za svoju činnosť starostovi,
  - d) podpisuje spolu so starostom zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - e) zúčastňuje sa zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným,
  - f) plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží obecné zastupiteľstvo a starosta obce.
3. V obci je zriadená funkcia prednostu obecného úradu.

## **Čl. 21**

### **Hlavný kontrolór obce**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah s obcou končí.
2. Rozsah kontrolnej činnosti :

- kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
  - kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
  - kontrola vybavovania sťažností a petícií,
  - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
  - kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
  - kontrola dodržiavania interných predpisov obce a
  - kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
3. Kontrolnej činnosti podlieha :
- a) obecný úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
  - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
4. Hlavný kontrolór
- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení čl. 21 ods. 2,
  - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
  - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
  - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
  - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo, alebo starosta, ak vec neznesie odklad,
  - h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

## **Čl. 22**

### **Dobrovoľný hasičský zbor obce**

1. V obci je zriadený dobrovoľný hasičský zbor obce na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, likvidáciu požiarov a vykonávanie záchranných prác.
2. Obecné zastupiteľstvo určuje jeho organizáciu, objem finančných prostriedkov pre jeho činnosť, rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť, vytvára podmienky pre zabezpečenie výstavby a údržby hasičskej zbrojnice a odbornú prípravu hasičského zboru.
3. Veliteľa dobrovoľného hasičského zboru obce vymenúva a odvoláva obec.

## **ŠIESTA HLAVA**

### **Majetok obce a zásady hospodárenia s majetkom obce**

#### **Čl. 23**

##### **Majetok obce**

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok slúži na plnenie úloh obce.
3. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
4. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
5. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
6. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí a Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Likavka.

## **SIEDMA HLAVA**

### **Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **Čl. 24**

##### **Rozpočet obce**

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Obec zverejní návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce; ustanovenia § 6 ods.4 až 7 zákona o obecnom zriadení platia rovnako.
3. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
4. Obec vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
5. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon a Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Likavka.

#### **Čl. 25**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený orgánom obce do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu predchádzajúceho

rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie, to neplatí, ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis.

2. Obec počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## **ÔSMA HLAVA**

### **Zakladateľská a zriaďovateľská funkcia obce**

1. Obec zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie. Určuje počet ich štatutárnych zástupcov, na základe výberového konania na návrh starostu obce vymenúva ich riaditeľov, udeľuje súhlas na vykonávanie ich podnikateľských činností nad rámec ich hlavnej činnosti. Zakladá a zriaďuje iné právnické osoby podľa osobitných predpisov.

## **DEVIATA HLAVA**

### **Verejné uznanie**

#### **Čl. 26**

#### **Čestné občianstvo obce, cena obce, odmeny**

1. Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznanie :
  - a) čestné občianstvo obce
    - sa udeľuje osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zvel'adenie obce, ochranu jej záujmov a šírenie dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi,
    - môže sa udeliť občanom Slovenskej republiky ale aj cudzím štátnym príslušníkom a výnimočne aj „in memoriam“,
    - o udelení rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu obce,
    - o udelení sa vydáva listina s plaketou, ktorú podpisuje starosta,
    - listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného občana, resp. v niektorom svetovom jazyku,
    - slávnostné odovzdanie listiny poctenému občanovi sa vykoná spravidla na zasadnutí obecného zastupiteľstva,
    - obecné zastupiteľstvo môže udelené „čestné občianstvo“ odňať, ak zo závažných dôvodov poctený občan tejto pocty nie je hodný.
  - b) cena obce
    - sa udeľuje za vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti, za činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jej propagáciu doma i v zahraničí, pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jej občanov,
    - návrhy na udelenie ceny obce môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať starosta, poslanci a občania obce,
    - cenu obce tvorí plaketa s erbom obce a prípadne aj peňažná odmena,
    - cenu odovzdáva starosta obce spravidla na zasadnutí obecného zastupiteľstva,

- výnimočne sa môže cena obce udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti „in memoriam“, v takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom.
  - c) odmeny
    - sa udeľujú obyvateľom obce za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a za významný podiel na rozvoji obce,
    - návrh predkladá starosta obce,
    - odmena prípadne vecné dary sa udeľujú z finančných prostriedkov obce.
2. Obecný úrad vedie evidenciu verejných uznaní udelených obecným zastupiteľstvom. O udelení verejných uznaní sa vykonáva zápis do Kroniky obce a Pamätnej knihy obce.

### **Čl. 27**

#### **Cena starostu obce, čestné uznanie, pamätný list a diplom**

1. Starosta obce môže udeliť tieto verejné uznania :
- a) cena starostu – sa udeľuje občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce a pri rôznych spoločenských udalostiach a za vytvorenie diela reprezentujúceho obec,
  - b) čestné uznanie, pamätný list alebo diplom - sa udeľuje osobám pri príležitosti jubilejných výročí, za dosiahnutie pozoruhodného športového, prípadne iného výkonu reprezentujúceho obec a za vytvorenie diela reprezentujúceho obec.
2. Obecný úrad vedie evidenciu verejných uznaní udelených starostom obce. O udelení verejných uznaní starostom obce sa vykonáva zápis do Kroniky obce a Pamätnej knihy obce.

### **Čl. 28**

#### **Kronika obce**

1. Kronika obce sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú raz za štvrtrok. Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta obce. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje príslušná komisia obecného zastupiteľstva.

## **DESIATA HLAVA**

### **Spoločné ustanovenia**

### **Čl. 29**

#### **Spolupráca s orgánmi štátu**

1. Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na obec zákonom riadi a kontroluje vláda. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
3. V záujme plnenia úloh obec spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú obciam pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov obcí a poslancov obecných zastupiteľstiev.

Obce poskytujú orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

4. Obec poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.

### **Čl. 30**

#### **Spolupráca obce s inými obcami**

1. Obec pri plnení svojich úloh môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s inými obcami a mestami na území Slovenskej republiky, územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo sa stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Obec Likavka má uzatvorenú zmluvu o partnerstve s osadou Bodonoš – územnou jednotkou obce Popeš' – v Rumunskej republike, s mestom Slatiňany v Českej republike a obcou Wilkowice v Poľskej republike.

### **Čl. 31**

#### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom,

možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle obce.
10. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

### **Čl. 32** **Úradná tabuľa**

1. Úradná tabuľa obce je umiestnená pred budovou obecného úradu a je verejne prístupná.
2. Na úradnej tabuli sa zverejňujú vyvesením najmä:
  - a) návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, a to najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia,
  - b) schválené všeobecne záväzné nariadenie najmenej na 15 dní ( účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia),
  - c) návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva,
  - d) záväzné dokumenty z oblasti územného plánovania a stavebného poriadku, a to v štádiu ich navrhovaného riešenia a po ich schválení,
  - e) oznámenie pre osoby s miestom trvalého pobytu uvedeným iba ako obec (bezdomovec), že na adresu sídla obecného úradu, ktorá je adresou takého občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov a na účely zápisu do zoznamu voličov, im bola alebo že im má byť doručená písomnosť. Toto oznámenie sa vykoná vyvesením oznámenia po dobu 15 dní na úradnej tabuli obce,
  - f) návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve,
  - g) iné skutočnosti, ktoré je potrebné zverejniť na úradnej tabuli v záujme informovanosti obyvateľov obce a ktorých povinnosť zverejnenia vyplýva z osobitných právnych predpisov.
3. Elektronická forma úradnej tabule sa nachádza na webovom sídle obce.

### **Čl. 33** **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľného hasičského zboru obce v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

### **Čl. 34** **Pomoc obci pri mimoriadnych situáciách**

1. Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 1 roku od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

### **JEDENÁSTA HLAVA** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Likavka č. 311/2018-7 zo dňa 26.09.2018
2. Schválením tohto štatútu sa ruší Štatút obce Likavka zo dňa 22.02.2017.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Likavke dňa 26.09.2018

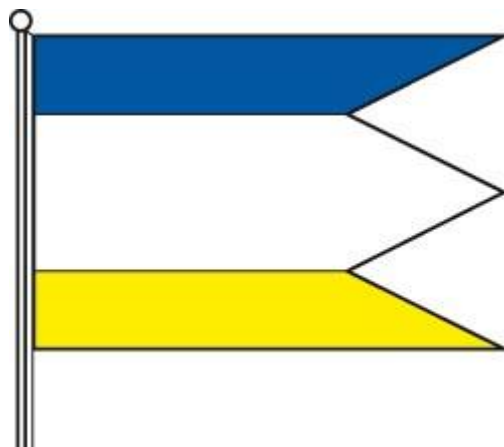
Ing. Marián Javorka  
Starosta obce



Erb obce Likavka



Vlajka obce Likavka



Pečat' obce Likavka



Katastrálne územie obce Likavka

